

【経営企画｜シニアスタッフ~アシスタントマネージャー】　グローバルファーム｜業界経験不問｜在宅勤務制度あり

KPMGインターナショナルのメンバーファーム｜国内最大級の税理士法人

Job Information

Hiring Company
KPMG Tax Corporation

Job ID
1602883

Industry
Audit, Tax Accounting

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Nanboku Line, Roppongi Itchome Station

Salary
6 million yen ~ 10 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
9:00-17:00 (休憩60分：11:45-12:45)　＊残業有り

Holidays
完全週休2日制（土日）および祝日

Refreshed
November 17th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

◆法人の代表・副代表、経営企画メンバーと共に経営企画・経営管理に係る全般の業務に従事していただきます。
ご経験に合わせて以下の業務内容をご担当いただきます。
経営企画のプロとして中長期的な観点で幅広い領域のキャリアを積むことが可能です。

◆税理士業界とりわけ国際税務コンサルティングの領域についてはBEPSへの各国の対応、関税対応など、現在注目されニーズのある分野となります。
その中でBig4として高い専門性のあるグローバルな環境でご就業いただけます。

■業務内容
・代表・副代表の補佐と意思決定のサポート
・法人経営に係る各種会議体の事務局・運営
・法人の役員やコーポレートガバナンス等に係る事務、関連規程の管理
・事業計画の策定支援・モニタリングの支援
・経営課題の管理及び課題解決に向けた全社プロジェクトの企画・立案・参画
・各種経営管理データの集計・分析・レポーティング
・KPMG国際本部へのレポーティングや内部監査への対応
・経営企画部門の運営に係る諸サポート
・特命事項対応
・上記に関連付随する事務 等

■当ポジションの魅力
・経営トップと極めて近い距離で仕事をする機会が多く、経営者の考え方・視点を学ぶことができます
・社内外の様々な関係者と連携しながら業務を遂行する必要があるため、経営に係る幅広い知識・経験を得るとともに、コミュニケーション能力を磨くことができます
・経営管理・管理部門全般の経験を活かすことができます

【雇用条件】
正社員
試用期間：6ヵ月

【勤務地】
港区六本木1-6-1　泉ガーデンタワー
六本木一丁目駅（東京メトロ南北線）-2分
溜池山王駅（東京メトロ銀座線/東京メトロ南北線）-8分
神谷町駅（東京メトロ日比谷線）-8分

【福利厚生等】
・年次有給休暇（初年度最大20日）
・特別休暇（病気休暇 / 年間6日、慶弔休暇、生理休暇等）
・退職金（勤続1年以上）
・社会保険加入（厚生年金・健康保険・雇用保険・労働保険）
・健康保険組合カフェテリアプラン（年間5万円相当付与）
・厚生年金基金
・マッサージルーム
・在宅勤務手当

Required Skills

■必須
社会人5年目以降で下記に該当する方
経営企画、経営コンサルティング業務、または他の管理部門における業務の実務経験
管理会計・財務会計の知識（簿記、FP＆Aの資格や勉強実績も可）
複数の部署や内外の組織との利害を調整しながら柔軟に業務を遂行した経験
中級以上のPCスキル（Excel/Word/PowerPoint。特にExcelでのデータ集計・分析経験は必須）
ビジネスレベルの英語力（目安：TOEIC800点以上）
ネイティブレベルの日本語

■尚可
経理・財務部における管理会計・財務会計等の実務経験
高度な論理的思考力とコミュニケーション能力を有していること（プレゼンテーション能力・ドキュメンテーション力を含む）
内部統制や予算管理制度等のガバナンスの構築や見直しに携わった経験
業務改善やシステム導入等のプロジェクトへの参画経験
チームマネジメントの経験
海外経験（留学や海外での就業経験等）

Company Description