

Michael Page

【紹介予定派遣】アカウンタント

英語を活かし、グローバル環境で経理キャリアを伸ばせるポジション

Job Information

Recruiter

[Michael Page](#)

Job ID

1602878

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Temp to Perm

Location

Kanagawa Prefecture

Salary

Based on hourly rate

Refreshed

July 17th, 2026 15:34

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Daily Conversation

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

次決算や本社向けレポートなど幅広い経理業務に携われるポジションです。
英語力を活かしながら、SAPや国際的な業務経験を積み、経理としてのキャリアアップを目指せます。

企業情報

世界中の製造業を支えるグローバルメーカーの日本法人です。少数精鋭の環境で幅広い経理業務に携わりながら、海外本社との連携を通じて英語力と専門性の両方を高められる魅力的な職場です

職務内容

SAPを使用した会計データの入力・管理を行う
月次決算業務をサポートし、各種財務レポートを作成・分析する
海外本社向けの財務レポートを作成・提出する
請求書処理や支払管理を実施し、正確な経理運営を支える
外部税理士・会計事務所との連携を推進する

予算データの作成およびシステム登録を行う
経理関連文書の作成・更新・管理を担当する
バックオフィス業務全般をサポートし、事業運営に貢献する
経理・財務に関する各種アドホック業務に対応する

条件・待遇

- ・グローバル企業の日本法人で、海外本社と連携しながら国際的な経理経験を積める環境
- ・SAPや本社レポーティングなど、経理としての専門性を高められる業務に携われる
- ・少数精鋭組織のため、幅広いバックオフィス業務を経験しキャリアの幅を広げられる
- ・フレックスタイム制度を活用し、柔軟な働き方が可能
- ・正社員登用後は在宅勤務制度を利用可能
- ・土日祝休みに加え、夏季休暇・年末年始休暇など充実した休日制度
- ・業績評価に基づくMBOボーナス制度あり
- ・安定した事業基盤を持つグローバルメーカーで、長期的なキャリア形成を目指せる環境です。

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Cody Fujishiro +81366276110.

Required Skills

- ・経理業務の実務経験を持ち、正確かつ丁寧に業務を遂行できる方
- ・英語・日本語の両方で円滑なコミュニケーションができる方
- ・ExcelをはじめとするMicrosoft Officeの基本操作スキルをお持ちの方
- ・SAPや会計システムの使用経験をお持ちの方は歓迎
- ・チームワークを大切にし、周囲と協力しながら業務を進められる方
- ・高いコンプライアンス意識と責任感を持ち、自発的に行動できる方
- ・変化に柔軟に対応し、幅広いバックオフィス業務にも前向きに取り組める方

Company Description

世界各国で事業を展開するモーションコントロールのメーカーです。自動車、産業機器など幅広い業界に製品を提供し、高い技術力と安定した事業基盤を持っています。日本法人では少数精鋭のチームで運営されており、海外本社との連携を通じて国際的な環境で活躍できることが魅力です。