



横浜【Account Manager】 グローバルクライアント担当 10M～

シンガポール本社 世界30ヵ国の拠点でグローバル展開中 20年以上の実績

Job Information

Hiring Company

TDCX Japan

Job ID

1602853

Industry

Other (Recruitment Services)

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Kanagawa-ku

Train Description

Keihin Tohoku Line (Tokyo-Yokohama), Yokohama Station

Salary

10 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

9:00~18:00

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

September 4th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

当社が運営するグローバルクライアント向けカスタマーサポートプロジェクトにおいて、クライアントとのリレーション

シップを構築・維持し、ビジネス目標の達成に向けた戦略立案・運営管理を担っていただきます。
 クライアントの窓口として、日々のコミュニケーションからエスカレーション対応、サービス品質・KPIの改善提案、事業拡大に向けた提案まで幅広く担当し、長期的なパートナーシップの構築をリードしていただくポジションです。

【主な業務内容】

- クライアントとの定例会議および日常的なコミュニケーションの実施
- クライアントとの信頼関係を構築・維持し、高い顧客満足度を実現
- サービスレベル（SLA）および各種 KPI のモニタリング・分析・改善提案
- クライアントからの要望や課題を社内へ展開し、円滑なプロジェクト運営を推進
- エスカレーション案件への対応および問題解決のリード
- プロジェクト全体のパフォーマンス分析および改善施策の立案・実行
- ビジネスレビュー（WBR・QBR等）の資料作成およびプレゼンテーション
- 業務改善・プロセス改善・生産性向上に向けた施策の企画・推進
- クライアントからの新規施策・運用変更・業務拡張への対応
- 売上・収益性・運営コストを意識したプロジェクトマネジメント
- 契約内容や業務範囲の管理および更新対応
- 社内外の関係者と連携し、プロジェクト全体の成功を推進
- クライアントのビジネスニーズを理解し、最適なソリューションを提案

【本ポジションの魅力】

- 世界的なブランドを展開するグローバルクライアントを担当
- クライアントとのビジネス戦略や運営改善をリードできる裁量の大きいポジション
- 経営層や海外チームとのコミュニケーションを通じてグローバルなキャリアを築ける環境
- 急成長を続ける BPO 企業で、プロジェクト拡大や新規ビジネスに携わる機会
- 将来的には Senior Account Manager や Client Services Director などへのキャリアパスも期待できます

【勤務地】

神奈川県横浜市神奈川区金港町1-7（最寄駅：横浜駅）

転勤なし

駅から徒歩10分以内

【勤務時間】

09:00～18:00

実働時間：8時間/日

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり（4ヵ月）（期間中の待遇変更なし）

【勤務形態】

- ・入社後のオンボーディング期間中はオフィス勤務
- ・業務習熟後はハイブリッド勤務可能（週2～3日在宅勤務可）

【給与】

年収：1,000万円～1,200万円

経験・能力を考慮のうえ決定

【待遇・福利厚生各種制度】

- ◇ 雇用保険
- ◇ 厚生年金
- ◇ 労災保険
- ◇ 健康保険
- ◇ 服装自由
- ◇ 交通費支給あり

【休日・休暇】

完全週休2日制（土日祝休み）

- ◇ 年間休日120日前後
- ◇ 年次有給休暇
- ◇ その他会社規定による休暇制度

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- ネイティブレベルの日本語力
- ビジネスレベル以上の英語力（読み・書き・会話）
- BPO、コンタクトセンター、カスタマーサポート、またはアウトソーシング業界での実務経験
- クライアントマネジメント、アカウントマネジメント、または法人営業の経験
- KPI・SLA・CSAT・品質指標などの運営指標に関する知識
- 高いコミュニケーション能力、交渉力、およびプレゼンテーション能力
- データ分析に基づいた課題抽出・改善提案ができる方
- Microsoft Excel・PowerPoint を用いた資料作成スキル

【歓迎する経験・スキル】

- グローバル企業または多国籍環境での業務経験
- カスタマーエクスペリエンス（CX）業界での経験
- プロジェクトマネジメント経験
- 新規プロジェクト立ち上げまたは業務移管の経験
- P&L や収益管理に関する知識・経験

Company Description