

## 【香港勤務】ゼネラルマネージャー/教育業界/企業管理職/学校経営経験

香港でVisaサポートありのレア求人です！

### Job Information

**Recruiter**

PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

**Job ID**

1602812

**Industry**

Other (Education)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Hong Kong

**Salary**

10 million yen ~ 13 million yen

**Work Hours**

月～金 8:20AM ~ 5:00PM

**Holidays**

土日祝日休み

**Refreshed**

August 27th, 2026 01:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

**【採用背景】**

現事務局長が人事・会計を含むGM機能を兼務している状況の中、今後は教務改革や新規施策に専念するとともに、2026年4月の香港校・大埔校統合に伴う学校運営体制の再構築と中長期的な経営基盤強化を見据え、理事会と現場をつなぐ実務・戦略の両面を担うNo.2ポジション（GM）の採用を目指している。

**【主な業務】**

- ・財務、会計 予算策定、資金計画、監査対応、財務報告
- ・人事、総務 採用、人事評価、給与決定、人材育成、コンプライアンス対応施設管理 校舎の安全管理、修繕・建て替え、保安体制の整備
- ・渉外・理事会对応 理事会運営支援、関係機関（領事館・教育局等）との折衝・報告
- ・危機管理 デモ・事故等の緊急時対応体制の整備と実行
- ・その他 上記に準ずる学校運営に関する業務全般

---

## Required Skills

### 必須要件：

- 企業管理職（MGR以上）または学校経営経験（100名以上の組織経験があれば尚可）
- 日本語ネイティブ
- 英語ビジネスレベル（普通語、広東語ができれば尚可）

### 求める人物像：

- 折衝力 校内外の多様な関係者との調整・交渉能力
- 実務力 指示待ちではなく、自ら実務を遂行し、チームを牽引できる力
- 謙虚で学ぶ姿勢を持ち、オープンマインドかつ法令順守意識が高い方。協調性と忍耐力を備えた人物

---

## Company Description