

LIEBHERR

【財務 * 部門責任者候補】ドイツに本社を置く外資系企業 / 世界最大のクレーン車メーカー / 英語使用・海外出張あり

世界最大のクレーン、ブルドーザ等で知られる建機・重機建設機械メーカー

Job Information

Hiring Company

Liebherr Japan Co., Ltd.

Job ID

1602736

Division

管理部

Industry

Machinery

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Tsurumi-ku

Train Description

Keihin Tohoku Line (Tokyo-Yokohama), Tsurumi Station

Salary

8 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

9 : 00 ~ 18 : 00

Holidays

土日祝・年末年始・夏季休暇・創立記念日・慶弔休暇・病気休暇

Refreshed

August 20th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Executive

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項】

- ・業務内容：財務業務全般（経理～月次決算など）
- ・会社の特色：世界最大級クレーンを扱う外資系企業。ドイツ本社との連携（オンライン会議・メール）や海外出張の機会もあり英語力を活かせる。
- ・配属先情報：管理部:課長 1 名~課長代理 1 名~メンバー 4 名

【製品】

弊社のクレーンは高速道路・架橋・発電所など巨大な建造物を建設する際に用いられています。
大きさは80tから1100の超大型のものまで。価格も数億円規模が多く、スケールの大きな取引ができます。

【弊社について】

リーベヘル社は建設機械のリーディングカンパニーであるのみならず、多くの技術的な革新を成し遂げ、お客様主体の製品とサービスを提供する会社です。

風力発電のプロペラ部分の取り付けが出来るクレーンは、一度見ると思わず圧倒されるほどの規格外の大きさです。
受注生産により海外グループ工場にて製作し、輸入販売行っております。重機が好きな方にとっては大きな魅力になるかと思えます。

2000年から業績は伸びており、直近10年では売り上げが3倍近く増大しております。

雇用形態

正社員

期間の定め 無

試用期間

有 3ヶ月

給与

想定年収800万円~ 1000万円（年俸制）

通勤手当 会社規定に基づき支給

残業手当 有

【賃金備考】

会社業績によって期末手当あり

上記年収は残業10時間/月を想定したモデル年収です。

残業手当は、残業時間に応じて全額支給いたします。

就業時間

09:00 - 18:00

■所定労働時間 08時間00分 休憩60分

■フレックスタイム制 無

■残業有 平均残業時間 10~30時間/月

勤務地

本社 神奈川県横浜市鶴見区大黒町5-39

JR鶴見駅からバス

JR新子安駅からバス

京急生駅から徒歩25分

転勤：無

リモートワーク：無

休日

1年間130日

(内訳)

夏期5日 年末年始6日 私傷病休暇4日

その他（※週休2日が基本となります。）

■有給休暇 入社半年経過後15日~最高20日

その他制度

■退職金 有

社会保険：健康、厚生年金、雇用、労災

■寮・社宅 無

■転居補助制度あり（規定による）

■定年62歳、再雇用制度で65歳（完全定年）

選考内容

面接 2 ~ 3 回（英語面接の場合あり）

■筆記試験 有 適性検査+英語テスト

Required Skills

【必須】

- ・財務の実務経験をお持ちの方（5～10年以上）
- ・国際会計基準の知識

- 英語上級
※オンラインミーティング、メール・チャット、社内システムが英語表記、海外出張あり
- 年単位での長期勤務が可能な方

【歓迎】

- チームマネジメント経験（人事評価・人材育成など）

Company Description