



【中国語】経理/未経験OK/センシングテクノロジーメーカー/年収288万円～350万円/正社員@港区

- ・世界トップクラスのシェアを誇るメーカーで活躍できます。

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

センシングテクノロジーメーカー

Job ID

1602665

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Hamamatsucho Station

Salary

2.5 million yen ~ 3.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

週5日勤務（月～金）9：00～17：50（休憩時間：60分）

Holidays

完全週休2日制（土日）・祝日・夏季・年末年始（*当社カレンダーによる）【年間休日】120日

Refreshed

August 12th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容：

- ・経費精算および支払申請の審査・承認、会計処理
- ・買掛金管理（支払申請の審査・承認、会計処理）

※中国の親会社とのやり取りがあるため、中国語でのコミュニケーションが必要です。

■福利厚生：

- ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- ・家族手当（配偶者：9,000円、子供：7000円/人）
- ・食事手当支給（200円/日）

■待遇：

- ・年収288万円～350万円
- ・月給：206,000円～250,000円
（基本給：200,000円～238,000円、中宅手当：6,000円～12,000円）
- ・昇給：有（年1回）
- ・交通費支給：有
（交通費詳細：実費支給 / 月額上限150,000円）

■勤務時間：

- ・週5日勤務（月～金）
- ・9：00～17：50
- ・休憩時間：60分
- ・残業：なし

【休日・休暇】

- ・完全週休2日制（土日）・祝日
- ・夏季・年末年始（*当社カレンダーによる）
- ・入社3ヶ月経過後、2日間の特別休暇付与
- ・年間休日129日

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙（喫煙室あり）

■選考の流れ：

- ・書類選考→面接（予定1回）→内定
-

Required Skills

■必須スキル・資格

以下のいずれかに該当する方

- ・財務・会計関連の学部・学科を卒業している方
- ・日商簿記3級以上をお持ちの方
- ・経理の実務経験をお持ちの方

■尚可スキル・資格

- ・1年以上の経理経験をお持ちの方
- ・Excelをはじめとする基本的なPC操作が可能な方

■人物像

- ・経理・財務分野にチャレンジしたい意欲をお持ちの方
 - ・学習意欲が高く、新しい業務を積極的に習得できる方
 - ・プレッシャーのある環境でも責任感を持って業務に取り組める方
-

Company Description