



【英語×経理AR】有名ラグジュアリーブランドでの経理サポート / 時給2,200円可 / 時短相談OK / 残業ほぼなし@銀座

世界中を魅了する超一流ラグジュアリーブランドの一員に

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1602638

Industry

Distribution

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

3.5 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate

2,000円 ~ 2,200円

Work Hours

勤務時間 9:30 ~ 18:00 ※基本は、フルタイム(実働7.5時間)が理想ですが、時短(実働6時間など)でも検討可能

Holidays

月 ~ 金 (土日祝休み)

Refreshed

August 12th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

おすすめポイント

- ・世界を代表する超有名ラグジュアリー企業: 誰しもが憧れる外資系一流ラグジュアリーブランドの日本本社勤務です。洗練された美しいオフィスで、モチベーション高くお仕事に取り組めます。

- **銀座のランドマークタワー勤務:** 銀座駅から徒歩の一等地オフィス。日々の通勤はもちろん、ランチやお仕事帰りの時間も楽しめる最高のロケーションです。
- **働き方の柔軟性抜群（時短相談OK）:** 基本はフルタイム（実働7.5時間）が理想ですが、経理実務と英語スキルがある方であれば、週5日勤務をベースに「1日6時間勤務」などのやや短めなシフト相談も可能です。
- **残業ほぼなし&プライベート重視:** 残業は月平均5時間以内と、ほとんど定時退社が可能です。ワークライフバランスを大切にしながら、グローバル企業のバックオフィスで安定して長期活躍できます。

仕事内容

世界的に有名な外資系超一流ラグジュアリーブランドの日本本社にて、国内直営店舗の売上管理を中心としたAR（売掛金管理）および経理サポート業務全般をお任せします。

具体的な業務内容

- **店舗売上照合およびデータ確認**
 - 各店舗から報告される売上報告書と、銀行取引明細書、基幹システム（SAP）のG/L（総勘定元帳）残高との詳細な照合
- **売上金決済の管理・消込**
 - クレジットカード決済や各種電子決済・デジタル決済が正しく処理され、銀行口座に反映されていることの確認
 - 銀行取引明細書のダウンロード、入金データとSAP内の未消込売掛金（AR）項目の日次照合・消込作業
- **売掛金エージング管理**
 - 滞留債権のモニタリング・監視
 - マネジメント（上層部）への報告に向けた売掛金エージングレポートの作成（英語使用含む）
- **グローバルコミュニケーション**
 - 外国籍マネージャーとの連絡調整、レポート提出、英文メール対応

Required Skills

必須スキル

- 経験：経理・会計実務（特に売掛金管理、一般会計業務、または店舗ベースの売上照合やクレジットカード決済プロセスに関する業務など）の実務経験をお持ちの方
- 語学力（英語）：ビジネスレベル以上（海外マネージャーとの円滑な英語での業務やり取り、システムの使用、英文メール対応、レポート作成ができる方）
- 語学力（日本語）：ネイティブレベル相当（高いビジネスコミュニケーション能力、各種書類・データの正確な確認ができる方）
- PCスキル：Excel（レポート作成、データ管理、各種関数を実務で利用できるレベル）

活かせるスキル

- 小売（リテール）業界、アパレル・ラグジュアリー業界での経理事務経験
- SAPなどの基幹システムを用いた経理実務・売掛金消込経験
- PowerPoint、Wordを用いた資料・レポート作成スキル

Company Description