



Serve your best

株式会社ヤマショウ

【さいたま市】営業事務 ◆ PCスキル + 得意な方は中国語を活かす機会あり / 土日祝休み
/ 年休127日 / 残業月10H / 転勤なし

オフィスワーク経験者募集 / Excelスキルを活かせる / 中国工場から商品が届きます

Job Information

Hiring Company

[Yamasho Co.,LTD.](#)

Job ID

1602593

Industry

Specialized Import, Export

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Saitama Prefecture, Saitama-shi Midori-ku

Train Description

Saitama Railway Line, Urawa Misono Station

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Work Hours

9:00 ~ 18:00

Holidays

週休2日制 (休日は土日祝日)

Refreshed

August 19th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin)

※中国語は必須ではありませんが、読み書きレベルでもスキルをお持ちの方は活かす機会があります◎

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・年間休日127日！プライベートも充実
- ・営業の「縁の下の力持ち」として貢献できる
- ・誰かの役に立つことにやりがいを感じる方にぴったり
- ・スキルアップに応じて昇給も可能

【業務内容】

日用品、園芸用品、作業用品を取り扱う卸業者での営業部門のサポート業務全般をお任せします。

< 具体的には >

- ・見積書・資料作成
 - ↳ ExcelやWordを使って、見積書や各種資料を作成します。
- ・サンプル管理・配送
 - ↳ 顧客に提出する商品のサンプルを管理します。近くのホームセンターへサンプル購入に行くこともあります。
- ・電話・メール対応
 - ↳ 顧客や社内からの問い合わせに電話やメールで対応します。
- ・翻訳・通訳業務
 - ↳ 中国語ができる方には商談や来客時に同席していただき、通訳をお任せします。
- ・一般事務
 - ↳ その他、営業部門をサポートする事務作業全般を行います。

営業がスムーズに仕事を進められるように、様々な面からサポートしていただく、やりがいのあるポジションです。

< 製品について >

中国に工場があり、そこから商品が届きます。ホームセンターや大型商業施設などにおいてある麦わら帽子やマスク、フェイシールドなどを取り扱っています。

■組織構成：

配属部署は2名が在籍しています（女性1名、男性1名 / 20～30代）。

■当ポジションの特徴：

- ・世の中の役に立つ実感があります。
- ・多くの人と接する機会があります。
- ・頑張りをきちんと評価します。
- ・同じ業務ではたらく人がいるので、相談できる環境です。
- ・経験を活かしてスキルアップできます。

■当社の魅力：

- ・約500アイテム（プライベートブランドを含めると約1,000アイテム）の取り扱いがございます。
- ・麦わら帽子については長く、素材調達から生産まで改善を重ねながら進めており、大手ホームセンターとの取引もあり国内シェア90%を誇っております。今後は幅広い商品の提案を通して、販売網の拡大を目指しております。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、入社後3ヶ月（試用期間中は契約社員）

※習熟度に合わせて、試用期間が早期終了になる可能性がございます。

※時短勤務やパート勤務をご希望の方もご相談ください。

【給与】

予定年収：294万円～336万円（月給制）

月給：210,000円～240,000円

月額（基本給）：210,000円～240,000円

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

※年収は年齢や経歴等により決定いたします。

■残業手当：あり

■昇給：あり

■賞与：業績により支給（昨年実績：年2回支給 / 7月、12月）

【就業時間】

9:00～18:00

■所定労働時間：8時間0分、休憩時間：60分（12:00～13:00）

■時間外労働有無：あり、想定月5時間程度

【勤務地】

本社：埼玉県さいたま市緑区大字中野田39

（変更の範囲：会社の定める事業所）

■受動喫煙対策：屋内喫煙可能場所あり

■転勤：なし

※勤務地補足：

西日本営業所（広島県三原市）、大阪営業所（大阪府大阪市）にも営業所があります。原則本社勤務です。

【休日休暇】

- ・年間休日127日
- ・週休2日制（休日は土日祝日）
- ・年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

【待遇・福利厚生】

- ・通勤手当：規定内支給
- ・社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・定年65歳
- ・ウォーターサーバー利用可
- ・共済加入
- ・健康診断
- ・更衣室、ロッカー、休憩室
- ・服装：夏服（ポロシャツ）、冬服（ジャケット）の支給有

Required Skills**【必須要件】**

※下記いずれも必須

- ・Excelの使用ができる方
- ・営業事務または一般事務のご経験がある方

【歓迎要件】

- ・中国語の読み書きができる方
- ・商社、メーカーでのご経験がある方
- ・マクロ・ピボットが使用できる方、大歓迎！

【選考について】

- ・面接2回、適性検査（簡単な能力検査含む）

Company Description