コストコ本社 経理部アカウンタント

アメリカ発・世界展開の会員制リテール企業｜米国本社と連携し全国で新規出店加速中！

Job Information

Hiring Company
Costco Wholesale Japan Ltd.

Job ID
1602552

Division
経理部

Industry
Retail

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Chiba Prefecture, Kisarazu-shi

Salary
7 million yen ~ 8 million yen

Refreshed
November 10th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

日本の会社法決算・税務申告を主導し、コンプライアンスを強化する専門職を募集します。

＜仕事内容＞
日本の会社法決算・税務申告を主導し、コンプライアンスを強化するポジションです。月次・年次決算から税務調査対応、本社へのレポーティングまで幅広く担当し、日本法人の安定した事業運営を支えます。

日本における会社法決算および税務申告を担当していただける、高度なスキルを持つ方を募集します。
このポジションは、日本の会社法および税法を完全に遵守しつつ、グローバルなステークホルダーと円滑なコミュニケーションを維持する上で、極めて重要な役割を担います。

<業務内容>
●税務コンプライアンス
- 法人税、住民税、事業税、および消費税を含む税務全般を担当。
- 納税管理、および申告期限の厳守。
- 日本の税制改正のモニタリング、および税務リスク・機会に関する戦略的アドバイスの提供。
- 税務調査への対応、および税務当局との主要窓口としての折衝。

●会社法決算業務
- 貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書などの計算書類（法定財務諸表）の作成を主導。
- 個別注記表の起案・レビュー、および事業報告書の作成支援。
- 年次法定監査における外部監査人との調整業務。

●一般会計および内部統制
- 月次・年次決算業務の管理および遂行。
- 仕訳入力および決算整理、勘定照合の実施。
- 内部・外部監査（法定監査以外も含む）の主要窓口として、財務プロセスや内部統制に関する資料提供および説明。

●グローバルレポートおよびサポート
- 本社向け定期報告パッケージの作成（英語）。
- 日本の税務・会計データに関するグローバル・ファイナンス・チームからの問い合わせ対応。

Required Skills

【必須】
- 日本語： 母国語レベル（日本の法令、通達の解釈、および公式書類の作成に必須）。
- 英語： ビジネスレベル（読み書きは必須。日常的な社内協議に対応できるスピーキング・コミュニケーション能力）。
- 日本における会社法決算および法人税申告書作成の実務経験（目安として3?5年以上）。
- 多国籍企業の財務部門、または大手税理士法人・会計事務所での実務経験。
- 日本会計基準（J-GAAP）および日本の税法に関する深い理解。
- 会計学、財務学、または関連分野の学士号。
- 日商簿記2級以上（または同等の資格）。

【歓迎】
- 税理士、公認会計士（CPA）、または米国公認会計士（USCPA）の有資格者。
- ERPシステムの習熟（SAP、Oracle、NetSuite、または日本の専門税務ソフトなど）

【求める人物像】
- 日本の税務申告および会社法決算に関する深い専門知識をお持ちの方。
- 日本独自の複雑な法的要件を、ビジネスレベルの英語で分かりやすく説明できる能力をお持ちの方。

Company Description