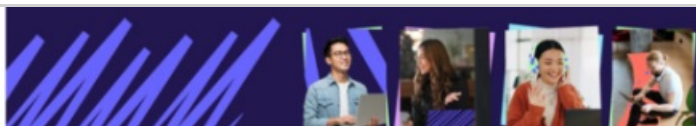


Michael Page

Accountant role

Accountant for Global Company 紹介予定派遣

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1602539

Industry

Legal

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Temp to Perm

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Work Hours

09:30 - 17:30

Refreshed

July 14th, 2026 14:06

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

この会計士のポジションでは、プロフェッショナルサービス業界での財務管理と会計業務を担当していただきます。東京で一時的な雇用形態で、財務報告や会計プロセスの効率化に貢献していただける方を募集しています。

Client Details

この企業はプロフェッショナルサービス業界に属する小規模な組織で、専門的なサービスを提供することで知られています。質の高い成果を重視し、効率的な業務遂行を目指しています。

Description

- 財務データの記録と管理を行う。

- ・月次・四半期・年次の財務報告を作成する。
- ・会計プロセスの改善と効率化をサポートする。
- ・財務規制や税法の遵守を確認する。
- ・支出と収益のモニタリングおよび分析を実施する。
- ・内部および外部の監査に対応する。
- ・チームや他部署との連携を行い、業務を円滑に進める。
- ・その他、関連する会計業務をサポートする。

Job Offer

- ・時給：JPY 1800～2300。
- ・東京での一時的なポジション。
- ・プロフェッショナルサービス業界での経験を積む機会。
- ・柔軟な働き方とサポート体制。

この会計士のポジションに興味がある方は、ぜひご応募ください。

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Churchill Kobe on +81366276094.

Required Skills

A successful Accountant should have:

- ・会計学または関連分野の学士号または同等の資格。
- ・プロフェッショナルサービス業界での会計経験。
- ・財務データ分析と報告書作成のスキル。
- ・日本の会計基準および税法の知識。
- ・優れたコミュニケーション能力とチームワークスキル。
- ・細部に注意を払う能力と問題解決能力。
- ・Excelや会計ソフトウェアの使用経験。

Company Description

業務内容

外部ベンダーと連携した給与関連業務

外部会計事務所との連携による各種支払関連業務

売掛金管理（請求書発行、入金処理、システム入力など）

買掛金管理（請求書確認、システム入力、支払処理など）

銀行口座の入出金管理および資金管理

小口現金管理

経費精算業務

月次決算業務

年次決算関連業務

海外拠点との経理関連コミュニケーション（主に英文メール）

定期的な内部監査対応サポート

外部会計事務所・税理士事務所との窓口対応

業務改善や効率化施策への参画