



PR/097308 | CEO Secretary (Japanese speaking)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1602405

Industry

Restaurant, Food Service

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

August 11th, 2026 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

PR/097160

Company and Job Overview (概要)

■ポジション

大人気のレストラン運営会社にてCEO秘書

■業務内容

- エグゼクティブサポート
- コーポレートプランニングサポート
- 出張・ロジスティクス管理

■応募要件

- エグゼクティブアシスタント、秘書、PAとしての実務経験（3～7年）があれば尚可
- 経営層（C-suite）またはリージョン統括者のサポート経験があれば尚可
- 優れた英語コミュニケーション能力（社内外での使用に必要なため）
- 日本語力があれば尚良（社内外での使用に必要なため）

※応募要件やビザ等の兼ね合いで、全ての方にご応募をいただけない場合がございます。
応募可能な方にのみ弊社からご返信させていただきますことを、あらかじめご了承ください。

=====

JACはシンガポールで39年以上の実績。シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！■JAC Recruitment グローバルネットワーク■シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・日本

=====

JAC Recruitment Pte. Ltd.

EA License: 90C3026 | EA Personnel: R26160238 | EA Personnel Name: Tsukamoto Nana

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

Company Description