オカムラ食品工業

＜海外子会社管理の経験を活かす＞【東京】経営企画（子会社管理）／国内・海外子会社の管理担当

◆サーモン養殖のパイオニア◆ スタンダード上場！アジア圏中心にグローバル展開中

Job Information

Hiring Company
OKAMURA FOODS CO., LTD.

Job ID
1602343

Division
経営企画部

Industry
Food and Beverage

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Sobu Line Rapid (Chiba-Tokyo), Bakurocho Station

Salary
6.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
9時00分〜17時30分　※時差出勤制度あり

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 10th, 2026 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 国内外子会社の管理体制整備や新拠点立ち上げ、経営企画業務を推進するポジション
- 海外子会社のガバナンス強化や事業拡大を支え、グローバル経営に大きく貢献できる
- 子会社管理に加え経営管理やIRなど幅広い企画業務にも挑戦し、キャリアの幅を広げられる
- 完全週休2日制で週1日のリモート勤務や時差出勤制度があり、福利厚生や教育制度も充実

【業務内容】
経営企画部で子会社管理担当として、国内子会社1社、海外子会社10社（アジア7社、ヨーロッパ3社）の子会社管理体制の整備・運用、拡大を続ける養殖事業や海外卸売事業の新拠点の立ち上げなどを推進いただける人材を求めています。
能力と適性次第で、子会社管理に限定せず、全社経営管理やIRなども含む企画・戦略業務においても活躍していただけることを期待しています。

＜具体的には＞
以下のような業務を担当していただきます

- グループガバナンスポリシーの整備・支援
- 子会社管理体制の整備（規程等、予実管理体制など）
- 子会社管理体制の運用（子会社管理の課題解決、管理レベルの底上げ）
- 子会社の財務面・投資面でのサポート（投資意思決定、グループ内ファイナンスなど）
- 新拠点の立ち上げ（短期を含め駐在いただくケースも考えられます。応相談）
- 子会社におけるJ-SOX導入サポート
- 会社全体の予算立案・月次会議体事務局業務
- その他子会社管理や経営企画に関する業務

■募集背景：
養殖事業、海外卸売事業を中心とした成長の速度が速まり、子会社管理の重要性が高まる中で、子会社管理担当として業務を推進できる人材を募集。

■配属先：
経営企画部

■魅力：
2023年9月に上場し、今後益々海外展開を強化していく中、海外含めた子会社のガバナンスがより重要になります。新規上場会社での海外子会社管理を行うやりがいがございます。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、３ヶ月（試用期間中の労働条件：同条件）

【給与】
年収：650～1000万円
※経験・能力を考慮の上決定。面接の中でお伝えします

■残業手当：あり、固定残業代制（固定残業代の相当時間：30.0時間／月）
※30時間/月を超過分は１分単位で別途支給
■賞与実績：年1回（決算賞与）

【就業時間】
9時00分〜17時30分
■所定労働時間：7時間30分、休憩時間：60分
※時差出勤制度あり

【勤務地】
東京本社：東京都中央区日本橋小伝馬町15-14　日本橋Fビジネスキューブ4F
■最寄り駅：
・JR総武本線馬喰町（徒歩３分）
・都営地下鉄都営新宿線馬喰横山駅（徒歩２分）
・東京メトロ日比谷線小伝馬町駅（徒歩３分）
■受動喫煙対策：敷地内禁煙（屋外喫煙可能場所あり）
■転勤の可能性：あり
■リモートワーク：週１日可

【休日休暇】

- 年間休日120日程度
- 完全週休二日制（土日祝）
- 有給休暇：入社日４日、半年経過時点6日付与（最高付与日数20日）

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当：上限50,000円　※マイカー通勤不可（東京勤務の場合）
- 加入保険等：雇用保険，労災保険，健康保険，厚生年金
- 退職金あり（勤続１年以上）
- 持株会制度あり
- 株式報酬インセンティブあり
- TOEIC報奨金制度、動画研修、社内図書館制度あり
- 育児休業取得実績あり

Required Skills

【必須要件】　※以下いずれかのご経験がある方

- 海外子会社管理経験
- 上場会社での管理会計経験

【歓迎要件】

- 英語を用いた業務のご経験
- IR、戦略・企画部門でのご経験

【求める人物像】

- 東京、青森、世界各地の仲間たちの状況や業務などを理解して、円滑なコミュニケーションをとることができる方
- スピード感をもって計画的に業務を推進できる方
- 常に課題発見の意識を持ち、課題解決に向けて周囲を巻き込みながら創意工夫のできる方

【選考について】

- 採用人数：1名
- 選考方法：書類選考、適性検査、面接3回
- 選考日時等：書類選考後、面接日時をお知らせします。
- 選考場所：東京本社（東京都中央区日本橋小伝馬町15-14　日本橋Fビジネスキューブ4F）
- オンライン面接：可

Company Description