



大手町・理系限定・技術事務職求人・技術セールス事務系アシスタント・日⇔中語学力必須！

事務ポジション 大手企業 雰囲気友好 女性歓迎 社保完備 交通費支給 土日祝休み

Job Information

Hiring Company

iSoftStone

Subsidiary

株式会社iSoftStone Japan

Job ID

1602315

Division

技術

Industry

Communication

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

平日9：00－18：00（休憩時間 60分）

Holidays

年間休日 120日以上 有給休暇 初年度 10日(4か月目～) 完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始

Refreshed

September 7th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**【仕事内容】：**

1. 技術問い合わせの対応（メール、電話）
2. デジタルパワー事業部プロダクト技術セールスの業務支援（資料作成、翻訳、展示会/説明会の準備のサポート等）。
3. 太陽光パワーコンディショナー及び蓄電池（産業用、住宅用）製品の提案資料の作成補助。
4. 太陽光業界の情報収集。

【採用人数】： 1

Required Skills**【必須条件】：**

- 理系出身、太陽光発電所や蓄電池に関する知識、実務経験尚良しです。
- 独自で問題を解決する方法を導き出す学習力と思考力のある方。
- 複雑な事象をシンプルに整理し、相手に合わせた説明ができる方

【歓迎条件】：

- ・ 技術問い合わせの対応なのでコミュニケーション能力重視。
 - ・ コールセンター経験ある。
-

Company Description