Laurus International School of Science

【インターナショナルスクールのマーケティング部】スクール広報としてマーケティングイベント・施策実施運用、SNS管理など

残業は月平均10H程度。マーケティング・広報で活躍したい方歓迎！

Job Information

Hiring Company
Laurus International School Co., Ltd.

Job ID
1602288

Industry
Education

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Toei Asakusa Line, Mita Station

Salary
3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Refreshed
November 9th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

今回募集させていただくのは、本部でマーケティング部門のお仕事です。

社交的で外向的な性格でありながら、良識があり細部にも気を配れる方を、マーケティング＆イベントアシスタントとしてお迎えしたいと考えています。

このポジションでは、学校説明会や教育フェアなどのマーケティングイベントの現場での実行サポート、日々のマーケティング業務補助、そして学校全体の運営支援など、幅広く携わっていただきます。

■チームとの関わり
マーケティングチーム（2名）、スクール・本社スタッフ、教員
理事長、学園長、校長、副校長

■業務内容
【イベントの企画・実施】
・部門長の指示のもと、学校のマーケティングイベント（説明会、教育フェア等）の告知や準備をサポート
・校内で行われる学校説明会などの準備および実施（資料準備、設営など）
・イベントに関する事項について、リーダーシップチーム（校長・副校長等）と連携し、スムーズな運営を確保
・イベント当日のセットアップ、機材サポート、入学担当・受付チームとの現場連携

【マーケティングサポート】
・学校の代表として電話での問い合わせ対応を担当（高い顧客対応意識が求められます）
・学校内の各種イベントの写真・ビデオ撮影、機材サポート
・イベントポスター、案内表示、パンフレット、生徒用修了証などのデザイン制作、印刷手配、配布管理
・代表のプレゼンテーション資料のクオリティ管理とサポート
・学校内のマーケティング用機材・デバイスの保守・管理

【クリエイティブ・コンテンツ制作】
・Canvaなどのツールを使ったビジュアルコンテンツの作成
・写真・ビデオの撮影、編集、データ整理

【メディア・広告対応】
・SNS投稿の作成と発信
・必要に応じて、部門長の指示のもとメディア対応や関係構築のサポート

給与
月給 250,000円 ~ 320,000円 （※想定年収 3,500,000円 ~ 4,480,000円）
賞与年2回（昨年度実績2ヶ月分）
※経験・能力等を考慮の上、決定いたします。

勤務時間
8:30-17:30/9:00-18:00
実働8時間

＜定時帰りが基本です！＞
残業は月10時間程度で、イベントなどに応じて発生します。当社は「効率良く働き、定時で帰る」が基本方針。慣れるまでは事務作業に手間取ることがあるかもしれませんが、それでも残業は1日30分~1時間ほどです。

勤務地
ローラスインターナショナルスクール株式会社 本部
東京都港区芝2-31-15 北海芝ビル5階（最寄駅：都営浅草線・三田線 三田駅、JR山手線 田町駅）
◇ 転勤なし

アクセス
都営地下鉄浅草線・三田線 三田駅 徒歩2分
JR京浜東北線・山手線 田町駅 徒歩5分
都営大江戸線 赤羽橋駅 徒歩10分

休日休暇
完全週休2日制
年間休日130日以上　夏季休暇　年末年始休暇

イベント等で、2か月に1-2回程度の土日の勤務が発生することがございます。その分は残業代として支給か、代休を取得頂けます。

Required Skills

- **日本語：母国語レベル**
- **英語：ビジネスレベル必須（TOEIC800点以上が望ましいですが、実務での英語力を重視します）**
- **小~中規模のイベント運営・管理経験**
- **イベントプロモーションや広報の実務経験、または基礎的理解**
- **写真撮影・動画撮影の理解（経験があれば尚可）**
- **3年以上の社会人経験（イベント運営またはオフィス勤務経験者歓迎）**
- **学士号（大学卒業以上）**

■求める人物像

- **明るく社交的で、人と接するのが得意な方**
- **柔軟性と適応力があり、自発的に工夫して業務に取り組める方**
- **チームとして成果を出すこと、目的達成に向けた行動ができる方**
- **AI・IT・デジタルツールの活用に前向きな方（テックに強い方歓迎）**

- **動画制作スキルのある方は特に優遇**

****
◆子ども性暴力防止法に関する取り組み◆
2026年12月25日までに施行される予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和６年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」）に基づき、本ポジションに従事する者は、特定性犯罪に関する前科の有無を確認するため、同法に基づく犯罪経歴確認（犯罪歴確認）の対象となります。
そのため、採用選考の一環として、応募者に特定性犯罪の前科がないかについて、誓約書、履歴書・職務経歴書およびその他の関連書類を通じて確認いたします。あらかじめご理解いただきますようお願い申し上げます。
****

Company Description