



Morgan
McKinley

【大手外資系IT企業】マーケティングコーディネーター（派遣） | 高時給

世界中が熱狂するSNSの最前線へ！ B2Bマーケ・ローカライズを牽引

Job Information

Recruiter

Morgan McKinley

Job ID

1602253

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 13th, 2026 02:36

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

世界最大級のテクノロジー企業にて、日本市場向けのB2Bマーケティング活動を支える「マーケティングコーディネーター（Marketing Coordinator）」を募集します。本ポジションは、日本向けのローカライズコンテンツの品質管理（QA）を中心に、ニュースレターの運用やマーケティングイベントの運営サポートを幅広く担当する重要なロールです。英語と日本語を活かし、社内のクロスファンクショナルチーム（APAC地域のクリエイターマーケティングチーム等）や外部ベンダーと密に連携しながら業務を遂行します。まずは6ヶ月間の契約ですが、最先端のソーシャルメディアプラットフォームの裏側に携わることができる貴重なチャンスです。

主な職務内容

- セールス資料、キャンペーン資産、ランディングページなど、様々なマーケティング素材の日本語ローカライズにおけるメインレビューア
- 翻訳されたすべてのコンテンツがブランドのトーン＆マナーを維持し、文化的にも適切で高品質であることを担保。
- 英語から日本語へ翻訳されたコピーの校正を行い、大企業向け広告主や代理店にとってより明確で魅力的な表現への

改善案を提示

- ニュースレターコンテンツの公開および配信に関する運用・実行管理を担当
- オウンドメディアチャンネル全体のコンテンツのキュレーションと配信をサポートし、ビジュアルやコンテンツの基準に準拠
- クロスファンクショナルチームと連携し、事例紹介（ケーススタディ）などのウェブページコンテンツの開発・更新を支援
- 対面型（オフライン）およびオンラインのマーケティングイベントの開催に向けた包括的なサポートを提供
- イベントの出席確認（RSVP）、ゲストリストの作成、および招待状の発送・管理
- イベント専用ウェブサイトや登録ページの管理および更新作業をサポート。
- イベント開催当日におけるリアルタイムのロジスティクスサポートや、関連リソースへのリンク案内などを担当

A **leading global technology company** is seeking a **Marketing Coordinator** to support its **B2B marketing operations** for the Japanese market.

This role focuses on **Japanese localization quality assurance (QA)**, **marketing content management**, **newsletter operations**, and **marketing event coordination**. Working closely with APAC marketing teams, cross-functional stakeholders, and external agencies, you will help ensure that all Japanese marketing content meets the highest standards of quality, brand consistency, and cultural relevance.

This is an excellent opportunity to join one of the world's most recognized technology companies and gain hands-on experience supporting cutting-edge **social media** and **digital advertising** initiatives.

Key Responsibilities

- Serve as the primary reviewer for Japanese localization of marketing materials including sales collateral, campaign assets, landing pages, and digital content.
- Review and proofread English-to-Japanese marketing translations, ensuring brand consistency, cultural accuracy, and high-quality messaging.
- Recommend improvements to translated copy to make content more engaging for enterprise advertisers and agency partners.
- Manage the publishing and distribution of marketing newsletters.
- Support content curation and publishing across owned marketing channels while maintaining brand and visual standards.
- Collaborate with cross-functional teams to develop and update website content, including customer success stories and case studies.
- Coordinate both online and offline marketing events from planning through execution.
- Manage RSVP tracking, guest lists, invitations, and attendee communications.
- Maintain event registration pages and event websites.
- Provide on-site event logistics support and coordinate resources during live events.

Required Skills

必須条件経験・資格：

- マーケティング支援、ローカライズレビュー、またはイベントコーディネーションの分野で2〜4年の実務経験
- 翻訳されたマーケティングコピーの校正やレビューにおける、細部への高い注意力を伴う実務経験
- 出席管理（RSVP）やコンテンツのスケジュール管理など、複数のタスクを並行して処理できる組織的・プロジェクト管理の経験
- 大学卒またはそれと同等の実務経験

ソフトスキル：

- 日本語がネイティブレベルであり、ビジネスレベルの英語力（会話・読み書き）が必須
- 変化の激しい環境においても、自発的に新しい知識を学び適応できるセルフスターターなマインドセット
- 社内のクロスファンクショナルチームや外部ベンダー、エージェンシーと円滑に連携できる高い協調性とコミュニケーション能力

語学力：

- 日本語: ネイティブレベル
- 英語: ビジネスレベル

歓迎条件

- AIツールの使用経験や操作知識
- InstagramやThreadsの利用経験および製品への親しみ

Required Skills and Qualifications Experience:

- **2-4 years** of experience in **marketing coordination**, **localization review**, **marketing operations**, or **event coordination**.
- Experience reviewing and proofreading translated marketing content with exceptional attention to detail.
- Experience managing multiple projects simultaneously, including content schedules, event coordination, and RSVP management.
- Bachelor's degree or equivalent professional experience.

Soft Skills:

- Excellent organizational and project coordination skills.
- Strong communication and stakeholder management abilities.

- Self-motivated with the ability to thrive in a fast-paced, dynamic environment.
- Collaborative mindset with experience working across international teams, agencies, and external vendors.

Language Requirements:

- **Japanese:** Native level
- **English:** Business level (spoken and written)

Preferred Skills & Qualifications

- Experience using **AI tools** within marketing workflows.
- Familiarity with **Instagram, Threads**, and social media platforms.
- Interest in digital marketing, localization, and global technology brands.

Company Description

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。