



【京都/京田辺】社内SE～福利厚生充実/離職率1%～

ニッタ・デュボン株式会社での募集です。 社内SE（アプリケーション）のご経験の...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

ニッタ・デュボン株式会社

Job ID

1602020

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kyoto Prefecture

Salary

5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社後6ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝 日 ※...

Refreshed

July 9th, 2026 18:06

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2345633】

■同社の情報システム担当として、幅広い業務をご担当頂きます。

■業務関連の管理：

- ・ Office365の運用管理
- ・ セキュリティ関連の運用管理

- ・各種案件（プロジェクト等）、各種事務作業
- ・業務PCの運用管理
- インフラの管理：
 - ・サーバ（Windows Server）の運用管理
 - ・ネットワーク（ハードウェア、設定）の運用管理
 - ・データベース（Oracle、SQL Server）の運用管理

■将来キャリア：

- ・特定の分野だけでなく、各分野に携わっていただくことを想定しております。

Required Skills

■必須条件：

- ・英語力（Reading / Writing）：メールでのコミュニケーションは必須。
- ・英語力（Speaking）：英語が流暢である必要は全くないが英語に対して抵抗感なく会話する事を心がけようとする事ができる。
- ・サーバ/ネットワーク/データベース：左記のいずれか1つの社内研修レベル程度の知識があること（研修受講、独学などは問わず）。

Company Description

■半導体のCMP（Chemical Mechanical Polishing）用消耗資材の製造販売 ■シリコンウェーハ、ILDガラス、ハードディスク等の超精密平面研磨用消耗資材の製造販売