



人事（採用、総務） ■ベルギーに親会社を持つグローバルシーリングメーカー

シャープ化学工業株式会社での募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

シャープ化学工業株式会社

Job ID

1601815

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

08:00 ~ 17:00

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始

Refreshed

July 9th, 2026 18:04

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2367531】

■同社の管理部門にて人事、総務を幅広く担っていただきます。ベルギーの親会社とのレポーティングやミーティングにも携わっていただきますのでグローバルに活躍するポジションとなります。1965年設立、2025年1月に世界的な最大手接着剤・シーリング剤メーカーであるSUDAL社（本社：ベルギー）の傘下に入りグローバルに事業を展開している老舗企業です。

【具体的には】

- ・採用（新卒・中途）
 - ・教育（新人研修、導入研修など）
 - ・入退職手続き、福利厚生、営繕業務
 - ・総務業務全般
 - ・ベルギー本国へのレポートングおよび定期ミーティング など
-

Required Skills

■必須

採用業務の実務経験5年以上

英語でのレポートング経験（英語中級）

Company Description

シーリング材・コーキング材・接着剤の製造販売工事関連商品の仕入れ販売、輸出入