



給与スペシャリスト

外資系企業での募集です。給与・社会保険のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資系企業

Job ID

1601541

Industry

Pharmaceutical

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:45

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

July 9th, 2026 18:02

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2393904】

給与スペシャリストは、給与プロセス全体の監督と、従業員への正確かつタイムリーな支払いの確保を担当します。また、円滑な事業運営のために様々なオペレーション業務もサポートします。理想的な候補者は、強い分析力、細部への注意力、複数のタスクを効率的に管理する能力を持っています。

主な職務内容

- ・日本の給与計算の一連の処理および年間プロセス（理想的には社内・外部委託両方の経験）
- ・給与記録（入社・退社・変更）および給与マスターデータの更新・管理

- ・ 給与関連の問い合わせに対する従業員・管理職との連携
 - ・ 正確かつタイムリーな月次・年次給与レポートの処理（国税庁、市区町村税務署、法定年金などへの報告）
 - ・ 他チームへのレポート、GLファイル、照合などの社内成果物の管理
 - ・ 給与インターフェースファイルのインポート/エクスポートおよび問題解決
 - ・ SOXを含む財務統制および現地レベルでの業務統制の維持
 - ・ 外部委託給与環境におけるベンダーマネジメント（契約パフォーマンス管理サイクル、KPI追跡、課題エスカレーション、月次SLA会議など）
 - ・ 給与プロセスの継続的改善および従業員中心のプロセス変更の定着
 - ・ 従業員からの問い合わせ対応
-

Required Skills

必要な経験

- ・ 給与計算の実務経験（5年以上）
 - ・ 日本の給与関連法規およびプロセスに関する強い知識
 - ・ 国際赴任者（エクスパット）のシャドー給与に関する理解
 - ・ 細部への注意力
 - ・ 数値能力およびデータ入力スキル
 - ・ 自律的に、かつ締切を守って働く能力
 - ・ 給与・人事管理プロセスの継続的改善への意欲
 - ・ 顧客サービス志向およびチーム志向
 - ・ シェアードサービスセンターでの経験
 - ・ Workday/Service Nowシステムの経験
 - ・ 英語の知識（読み・書き・会話ができること）
 - ・ MS Officeの経験
 - ・ 変革管理およびユーザー定着化支援の経験
 - ・ 多様な地理・部門横断チームでの業務経験
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします