



【800～1500万円】インド現地法人管理部門責任者 ■高度な専門性を持つグローバル原料商社

採用のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1601454

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture

Salary

8 million yen ~ 15 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:00

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

July 9th, 2026 18:01

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2390910】

新設する海外拠点（インド・ムンバイ予定）にてインド現地法人管理部門責任者として管理部門を中心とした全体のとりまとめをお任せします

■具体的には

- ・海外法人の経理財務を中心とした管理部門業務全般（経理、人事、総務、契約関連など）
- ・日本本社へのレポーティング

■海外拠点 インド・ムンバイ予定（2027年1月開設予定）※拠点は確定ではなく、デリー近郊の可能性もございます

Required Skills

【必須要件】

- ・ 複数名のマネージメントご経験
- ・ インドでの駐在経験

【歓迎要件】

- ・ 財務・経理業務経験（日商簿記2級以上取得は尚可）
 - ・ 商社での就業経験
 - ・ 化学品、医薬品業界での営業経験
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします