



【870～1240万円】グローバル本社における役員指名・報酬関連実務担当

TDK株式会社での募集です。株主総会関連業務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

TDK株式会社

Job ID

1601431

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8.5 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

08:50 ~ 17:20

Holidays

【有給休暇】・入社7ヶ月目には最低10日以上・入社月によって試用期間終了後に付与される日数が異なり、次年度4月に21日が付与...

Refreshed

July 9th, 2026 18:01

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2375016】

マネージャー又はマネージャー候補として、主に役員指名・報酬に関する業務、組織改正・幹部級人事業務をご担当いただきます。

- ・指名諮問委員会の事務局、及び付随する実務対応
- ・報酬諮問委員会の事務局、及び付随する実務対応
- ・株主総会・取締役会等における人事に関する事項の対応
- ・組織改正、幹部級人事に関する実務対応（経営会議、取締役会等の重要会議への付議、リリース、グローバルグレンジング、グローバルLTI（株式報酬）、等）
- ・その他、上記に関連する事項

*ご入社後は、現担当とともに上記の業務を担っていただき、将来的には当部に限らず人事組織内でのマネジメント業務、あるいはスペシャリスト等、ご志向やご経験に応じて様々なキャリアパスを想定しております。

■組織のミッション

取締役・監査役、執行役員などの役員の指名や報酬といったコーポレートガバナンスにかかわる業務に加え、上位組織の設計や幹部級人事、情報開示対応など、グローバル本社且つ上場企業特有の人事業務を主として担っています。具体的には下記の役割を通じて企業価値の向上に貢献します。

・経営の監督機能の支援と透明性・健全性の確保

主に役員指名・報酬やそれに付随する事項（例；指名および報酬諮問委員会事務局、等）

・グループの組織基盤や幹部人財に関する適正性の確保

主に機構や組織設計・幹部人事やそれに付随する事項（例；組織改正、グローバルグレーディング、等）

・グループの人財価値最大化と一体性の確保

主に人的資本に関する開示、ESG評価やそれらに付随する事項（例；人的資本レポート、ESG調査、等）

Required Skills

【必須要件】

- ・日本の上場企業、または上場企業向けのコンサルティング会社における役員指名・報酬実務のご経験（目安：3年以上）
- ・コーポレートガバナンスなど、業務に関連する社会動向に対する高い情報感度と学習能力
- ・英語力：会議等でのファシリテートや議論が一定行えるレベル（目安：TOEIC 800/CEFR B2）

【歓迎要件】

- ・指名委員会、報酬委員会の事務局のご経験（法定委員会が諮問委員会かを問わず）
- ・1年以上海外で働いたご経験
- ・多様なバックグラウンドのメンバーが集うグローバルチームで働いたご経験

Company Description

■受動部品：セラミックコンデンサ、インダクティブデバイス、高周波部品、圧電材料部品、回路保護部品、アルミ電解コンデンサ、フィルムコンデンサ■センサ応用製品：温度センサ、圧力センサ、磁気センサ、MEMSセンサ■磁気応用製品：マグネット、高性能磁気ヘッド、HDDヘッド用サスペンション■エナジー応用製品：エナジーデバイス、電源（産業機器用、xEV向け車載用など）■その他：フラッシュメモリ応用デバイス、電波暗室、FA機器