


# 【1000 ~ 1500万円】Chief of Staff Japan・社・直下/ETミーティング（経営会議）推進・PCR検査他、…

**ロシュ・ダイアグノスティックス株式会社での募集です。 事業企画・事業開発のご経…**

## Job Information

**Recruiter**
JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**
ロシュ・ダイアグノスティックス株式会社

**Job ID**
1601342

**Industry**
Pharmaceutical

**Company Type**
International Company

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Tokyo - 23 Wards

**Salary**
10 million yen ~ 15 million yen

**Work Hours**
08:30 ~ 17:15

**Holidays**
【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 法定10・ + 会社付与分MAX10・、会社付与分は・社時から利・可【休日】完全週…

**Refreshed**
November 14th, 2026 11:00

## General Requirements

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Business Level

**Minimum Japanese Level**
Native Level

**Minimum Education Level**
Bachelor's Degree

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2378082】
＜業務内容＞
■所属組織・事業創出本部
レポートライン・事業創出本部・（50代、・本・男性、外資系製薬・・のマーケットアクセス、外部渉外、事業開発部・等のご経験）。加えて、ロシュ・ダイアグノスティックス・本法・社・（以下GM。50代、・本・・性、外資系医療機

器・・のGM等の経験）へのドットライン・レポートを含む重要なポジションです。

■管理職クラスのスペシャリストとして、基本的に部下や同僚はなく、単独で業務に従事頂きます。

■ロシュ・ダイアグノスティックス・本法・のEnabling Team（以下ET・経営メンバー）の補佐・パートナーとして、組織全体の戦略・案に関与。ETがビジョンや戦略を効果的に意思決定する・援をし、会社戦略を実・可能な成果物や戦術へと落とし込む役割を担います。

■ダッシュボード等を・いて進捗を管理し、全従業員へのコミュニケーションを実施するほか、アジェンダの優先順位付けやバックログの管理を・い、ET会議の計画・招集・ファシリテーションを通じて・的の達成をサポート頂きます。

■具体的には以下のような業務を・っていただきます。
・戦略的優先事項の策定・援・ ロシュグローバル、及びIVD事業の・標に沿った、短期的および・期的な優先事項（ビジネス、財務、・財）の策定において、GMをサポート。
・ETの運営および実効性の最・化・Chief of StaffとしてETチームが成果の設定と達成を確実にするとともに、チームが最優先事項に集中し続けられる環境の構築・維持を担う。
・会議の運営と意思決定・援・ ET会議の招集・ファシリテーションを・い、アジェンダを計画。適時かつ・分な情報に基づいた意思決定ができるようチームを・援（主要な・的の優先順位付け、内容のレビューと議論のバランス調整、対話のモデレートを・い、効果的な会議を設計・運営含む）
・チームの結束・強化・ People Culture（HR）との連携や、各ETメンバーとの定期的な交流を通じて、ETの結束・を・める。
・組織の有効性向上・ ETスクワッドの結成を促進し、責任の所在を明確にする。ETの決定事項とバックログを追跡・モニタリングし、メンバーがそれらに対して責任を持って実・するよう促す。
・ロジスティクス管理・ 秘書や事務スタッフのサポートを受けながら、ET会議のロジスティクスおよび計画のあらゆる側・をリードする。
・コミュニケーション・援・ GMや各分野の専・家と協・し、様々な登壇機会に向けたコミュニケーション資料やプレゼンテーション資料の作成。

＜働き・、社・、キャリアパス＞
■外資系企業の良さである効率性や就業環境の柔軟性などに注・しつつも、・系企業の良さであるチームプレーも重視しています。フリーアドレス・スーパーフレックス・インターバル・在宅勤務の活・を積極的に・っており、出社とリモートワークのハイブリッド型の働き・となります。全社の・平均残業時間は
20時間程度、代休の徹底など、ワークライフバランスや働きやすさには定評があります。

■外資系企業なので新卒採・ではなく、ビジネスの状況に応じてキャリア採・を中・に・っているため、キャリア・社者が6割で・社後のハンデや年功序列等もなく、定着性も・い環境です（離職率4％）。

■社・は上司に対してもさん付で、経営陣もフリーアドレス。社員との距離感も近く、意・も・いやすく、オープンな環境です。

■キャリアパスは会社から決められるだけでなく、グローバルでの薬事ポジションなど、国内外のオープンポジションに社員・ら応募できる「社内公募・留学制度」があり、・常に多く活・されています。

## Required Skills

【必須（MUST）】
■体外診断、医療機器（器具）、製薬メーカー等での経営企画、事業企画部・等で、全社会議体の運営や部・プロジェクト等の運営経験
※今までの業界、分野は不問
■・命科学分野の修・または博・
■ビジネスレベル以上の英語・
★応募時、英・レジュメと・本語レジュメ双・のご提出をお願い致します。
※経営層に外国籍メンバーが含まれ、社内資料もほぼ全てが英語となります。

## Company Description

生化学・免疫学、遺伝子学、病理学など幅広い検査技術を用い、より早く、より正確な検査結果が得られる臨床検査システムを通じて「効率的な検査」と「医学的価値ある検査」を提供しています。また、検体の取違え等の人的ミスを防止する検体処理を自動化するシステムを提供し、検査の精度管理のみならず、検査室で勤務する方々の業務をシンプル化し、働き方改革を実現するサービスを提供しています。