株式会社ワコー商事
WAKO SHOJI CO.,LTD.

【藤沢】営業企画・サプライヤー管理(救急医療資器材)※年休130日/英語生かせる

業界未経験歓迎/働き方◎/年休130日/残業平均月15時間/安定性・将来性◎

Job Information

Hiring Company
Wako Shoji Co., Ltd.

Job ID
1601232

Industry
Medical Device

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Kanagawa Prefecture, Fujisawa-shi

Salary
4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours
9:00~18:00

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 12th, 2026 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 英語を活かし、海外サプライヤーとの交渉から納品まで一貫して担う営業企画職
- 救急医療資器材を通じて消防や防衛省を支え、人命や社会インフラに貢献できる仕事
- 海外メーカーとの折衝や展示会・海外視察を通じて、グローバルな実務経験を積める
- 年間休日130日・土日祝休み・残業月平均15時間で、働きやすさと成長を両立できる

【業務内容】
救急医療資器材の専門商社である当社にて、営業企画・サプライヤー管理をお任せいたします。
海外のサプライヤーとの交渉から納品まで一気通貫でご対応頂きます。
消防や防衛省を主な顧客としており、社会貢献性の高い事業を牽引いただけます

- 海外取引先とのメール・電話・Web会議等による対応
- 国内外展示会での新商品の調査、国内展示会出展時の準備、対応
- 海外サプライヤーとの交渉・調整・契約等
  ※基本内勤ですが、年に数回の展示会や、海外視察の機会がございます
  （変更の範囲：会社の定める業務）

＜取扱製品について＞
株式会社ワコー商事は、救急医療分野に強みを持つ専門商社です。人工呼吸器や、可搬型吸引器などの生命維持に関わる医療機器をはじめ、担架や固定具といった搬送資器材、救急バッグや訓練用人形などの教育・訓練用品も提供しています。さらに、災害対策や感染症対策関連の製品、救急医療システムも展開し、病院前医療や消防機関などの多様なニーズに対応しています。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、最長6ヶ月です（試用期間中の条件面等に変更はありません）

【給与】
想定年収：450万円 ~ 520万円（月給制）
月給：350,000円 ~ 400,000円
月額(基本給)：255,591円 ~ 292,104円
※固定残業手当は月46時間0分、94,409円 ~ 107,896円を支給
※超過した時間外労働の残業時間代は追加支給
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

■残業手当：あり
■昇給：あり(昇給率...1月あたり3.00% ~ 5.00% ※前年度実績)
■賞与：1~1.5ケ月(但し会社実績による)
※昇給・賞与は、会社業績・本人成績による

【就業時間】
9:00~18:00
■所定労働時間8時間0分、休憩60分
■残業平均：月15時間

【勤務地】
本社：神奈川県藤沢市善行7-3-5ブランシェ善行201
（変更の範囲：会社の定める事業所）
■受動喫煙対策：屋内全面禁煙
■リモートワーク：相談可
■直行直帰あり

【休日休暇】

- 年間休日130日
- 完全週休2日制(土日祝)
- 年末年始
- GW
- 夏季休業
- 年間有給休暇：10日 ~ (下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります)
- 育児休業取得実績：あり

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（実費支給、上限なし）
- 社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 退職金制度あり（勤続20年以上）
- 定年60歳（勤務延長あり）
- 携帯電話・ノートパソコン貸与

Required Skills

【必須要件】

- ビジネスレベルの英語力
  （毎日のメール、月一回程度のWEB会議にて英語を使用します。ライティングがメインです。）
- 社外交渉経験をお持ちの方

【歓迎要件】

- 英語でのビジネスコレポンのご経験

【選考について】

- 筆記・Web試験：あり
- 面接回数：2回
- 選考フロー：書類選考→面接(2回)→内定
  ※選考過程で、ビジネス英文作成テストを実施します。

Company Description