

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

## Receptionist・受付 カスタマーサービス業務・高級オフィススペース

Receptionist 受付 / カスタマーサービス業務・高級オフィススペース

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1601063

## Industry

Other

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

3 million yen ~ 4 million yen

## Refreshed

July 7th, 2026 19:00

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

受付・事務業務を通じて来客およびクライアント対応を行い、関係構築とニーズ把握に基づく適切な対応やイベント運営、課題解決およびカスタマーサービス向上に貢献。

## 企業情報

高品質なサービスオフィス、コワーキングスペース、会議・イベント施設、ビジネスコンシェルジュサービスを提供する、プレミアムなフレキシブルワークスペースのグローバルプロバイダー。

## 職務内容

- ・ 来客およびクライアント対応（受付業務・ご案内）
- ・ パートナー企業および来訪者からのメール・電話対応などの一般的な事務業務
- ・ 今後予定されているイベントの運営・準備・管理業務
- ・ クライアントとの関係構築および維持

- ・お客様のニーズを把握し、適切なソリューションを提供
- ・問題が発生した際の迅速な対応
- ・カスタマーサービスの向上を目指した施策の提案

#### 条件・待遇

- ・安定した正社員雇用および長期的なキャリア成長の機会
- ・チームワークを重視したサポート体制と協調的な職場環境
- ・ダイナミックな業務内容とキャリアアップのチャンス
- ・経験豊富なプロフェッショナルチームとの協働

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Davide Capretta at +81 3 6832 8675.

---

#### Required Skills

- ・カスタマーサポートのご経験  
（店舗スタッフ、受付業務など対面対応経験者は特に歓迎）
- ・チームワークを大切にし、幅広い業務に柔軟に対応できる方
- ・Microsoft Word / Excel / PowerPoint の基本操作スキル
- ・日本語：流暢レベル
- ・英語：流暢レベル

---

#### Company Description

高品質なサービスオフィス、コワーキングスペース、会議・イベント施設、ビジネスコンシェルジュサービスを提供する、プレミアムなフレキシブルワークスペースのグローバルプロバイダー。