



工場施設・資材管理サポートスタッフ/ Facility Support Staff（茨城県下妻市）

完全週休二日制の土日休み、未経験者歓迎！外資系化粧品工場での資材管理担当です。

Job Information

Hiring Company

Globeship Sodexo Corporate Services K.K.

Job ID

1601001

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Job Type

Contract

Location

Ibaraki Prefecture, Shimotsuma-shi

Train Description

Joso Line, Sodo Station

Salary

2.5 million yen ~ 3 million yen

Work Hours

シフト例 6:00-15:00、8:00-17:00（休憩60分）※勤務開始時間についてはご相談に応じます。

Holidays

完全週休二日制（土日）※祝日は基本出勤ですが、工場カレンダーに基づき一部休日となります。年間休日：120日

Refreshed

August 18th, 2026 11:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

国内外大手2社の合併会社で、高い安定性を実現！

ビルメンテナンスの国内バイオニアであるグローブシップ㈱と、世界の総合施設管理大手の仏ソデクソ (Sodexo S.A.) との合併会社が、「グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社」です。

両社のノウハウやネットワークを生かして、国内の工場や事業所向けに清掃や警備、備品調達など、総合施設管理（IFM: Integrated Facility Management）事業を展開。これにより、今まで以上のサービス展開、質の向上、安定した取引を実現させています。

業務内容

茨城県下妻市に位置する、当社の取引先である外資系化粧品メーカーの下妻新設工場に当社のメンバー13名と共に常駐していただき、資材の運搬サポートや、段ボール等を圧縮装置に投入する作業をご担当いただきます。
工場で発生する資材の管理を行っていただきながら、取引先の快適な環境を維持していただくための重要なポジションとなっております。

職歴やご経験不問、未経験者も大歓迎です！
アクティブに挑戦していただける方をお待ちしております。

また、ユニフォームや安全靴、ヘルメットなどの業務に必要な装備は会社から支給いたします。
夏場の暑い季節には、空調服や熱中症対策のウォーターサーバーもご用意するほか、社内にはリーズナブルな価格でおいしい食事を楽しめるカフェや社員食堂もございます！

【主な業務内容】

- 工場内で発生する不要資材の運搬サポート（手作業での積み下ろし・仕分け等）
- 資材（段ボール・梱包材等）の圧縮装置への投入作業
- 構内施設の動作確認
- 安全管理
- 総務業務サポート（メール対応、構内巡回、ユニフォーム管理等）

ご入社後にフォークリフトの免許取得をご希望される方は、取得費用のサポートをさせていただきます。（実績有り）
免許取得後はフォークリフトを使用した業務もお願いいたします！

また、社内外とのコミュニケーションを取るためにPCも貸与しております。
そのため業務を通じてビジネススキルも習得することができます。
使用経験がなくともしっかりサポートさせていただきますためご安心ください。

Required Skills

【必須スキル】

- 基本的PCスキル：日本語入力によるメールの送受信程度

【歓迎スキル】

- 工場勤務のご経験
- フォークリフト運転免許

【求める人物像】

- 自主的に動く積極性があり、かつお客様やメンバーとコミュニケーションを取り協調性を大切にできる方
- 問題解決に向けて提案・解決が出来る
- 計画や5Sルールを守り、行動できる方

雇用契約： 契約社員（正社員登用あり）

※1年更新（更新回数上限なし）

※更新基準：会社業績や個人のパフォーマンスによる

※契約開始日から5年経過となる日に、無期労働契約に基づき、無期契約社員での雇用に転換することが出来ます。

試用期間： 3か月（同条件）

給与： 月額23万円～25万円 年収276万円～300万円程度

※経験・スキル等に応じて決定します

※残業代別途支給

アクセス：宗道駅より車10分/つくばエクスプレス線 研究学園駅・守谷駅より車30分

※選考の過程で個人情報のご提供をお願いすることがございます。（メールアドレス、電話番号、身分証明書、職歴履歴情報、学歴証明等）個人情報取得の目的は、面接日程のご連絡や入社前のバックグラウンドチェックなど、採用活動のために使用するものとし、それ以外の用途での使用はいたしません。

待遇・福利厚生：

交通費全額支給（2km以上）、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、介護保険（40歳以上65歳未満の場合）、有給休暇（試用期間後に支給）、退職金制度（正社員のみ）、資格手当（正社員のみ）、家族手当（正社員のみ）、自家用車通勤可（駐車場無料貸与）、社宅・転居費用一部負担相談可

試用期間： 3か月

その他

従事すべき業務の変更の範囲：弊社業務全般（会社の定める業務）

転勤の可能性：当面無し ※正社員登用後にご相談させていただく可能性あり
会社の定める場所（通勤可能範囲内でご相談させていただきます）

Company Description