



PR/097278 | Accounting / Admin Manager (Japanese Speaking)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1600944

Industry

IT Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

August 18th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

PR/097278

Company and Job Overview (概要)

タイトル: Accounting/Admin Manager (Japanese Speaking)

Job Responsibilities (業務内容)

- ・ 月次・年次決算や売掛金・買掛金管理など、経理業務全般を担当
- ・ 財務報告書の作成および親会社向けレポーティング対応、経営資料の作成サポート
- ・ 資金管理、税務対応、監査対応などの財務・コンプライアンス業務を推進
- ・ 海外子会社との連携による財務データ管理および連結関連業務のサポート
- ・ 人事・総務領域（給与、制度、社内対応等）を含むバックオフィス業務全般に幅広く関与

Job Responsibilities (応募要件)

- 経理財務業務の経験5年程度以上お持ちの方
- 英語でのビジネスレベルの読み書き・コミュニケーションが可能な方 (社内外での連携のため)

Other Information (その他)

- 給与 : S\$8,000-12,000程度 (経験に応じて決定いたします)
- 業績ボーナス : あり

※応募要件やビザ等の兼ね合いで、全ての方にご応募をいただけない場合がございます。
応募可能な方のみ弊社から返信させていただきますことを、あらかじめご了承ください。

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！多職種・多業界において最大級の求人数を誇っています。アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！■JAC Recruitment グローバルネットワーク■シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・中国・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・日本

=====

EA License: 90C3026 | EA Personnel: R24123854 | EA Personnel Name: Moena Ono

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

Company Description