



【大阪】フォワーダー（輸入オペレーションスタッフ）◆国際物流のプロフェッショナルへ ◆働きやすさ&語学力を活かせる！

★LOGISTICS SERVICE PROVIDER★ 年休125日 | 土日祝休

Job Information

Hiring Company

THI Japan Co., Ltd.

Job ID

1600815

Industry

Logistics, Storage

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

9:00 ~ 18:00 (所定労働時間 : 8時間0分)

Holidays

完全週休2日制 (休日は土日祝日)

Refreshed

July 7th, 2026 14:49

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<この求人のポイント>

◎働きやすさとこれまでのご経験を活かせる環境

- ◎取扱貨物多数×輸出入対応・ワンストップで顧客をサポート
- ◎語学を活かしオーダーメイドプランで顧客へ物流ソリューションを提供

■業務内容

輸入オペレーション部門のフォワードラーとして、海上・航空貨物輸入オペレーション・カスタマーサービス業務を行っていただきます。

- ・ 海上・航空貨物輸出入の手配
- ・ 海外拠点(T3EX/海外代理店)とのメール/電話等でのやりとり
- ・ 輸入手続書類の作成
- ・ 顧客対応(メール/電話等)

< ポジションの特徴 >

- ①分業制ではなく一気通貫で顧客担当
- ②輸入業務メイン/海上運送の割合が高い
- ③英語はメールの読み書き中心で、会話機会少なめ
- ④当社では航空輸送、海上輸送を扱っています。

★ポジションの魅力★

- ・ 大手のような分業制ではなく、一気通貫して顧客を担当出来るため、最大限顧客の期待に応える仕事が可能です！
- ・ 顧客の利便性を追求し、「早く、柔軟に」対応できる体制から、お客様に選ばれています！
- ・ 年休125日/土日祝休みとワークライフバランスの整った環境で、長期的な就業が可能になっています！
- ・ 幅広い世代が活躍しており、チームで支えあいながら取り組む風土です。

■配属先情報

< Import > 全体で11名(東京・大阪)

< Export > 全体で5名(東京のみ)

※職務内容の変更の範囲：当社業務全般

< 勤務地 >

大阪営業所

住所：大阪府大阪市中央区大手前1-7-31 OMMビル14階

勤務地最寄駅：京阪線 / 天満橋駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

変更の範囲：会社の定める事業所

< 転勤 >

無

※転勤はございません。

< オンライン面接 >

可

< 勤務時間 >

9:00 ~ 18:00 (所定労働時間：8時間0分)

休憩時間：60分(12:00 ~ 13:00)

時間外労働有無：有

< 雇用形態 >

正社員

期間の定め：無

< 試用期間 >

3ヶ月

試用期間中の待遇・給与に変更はありません。

< 予定年収 >

4,000,000円 ~ 5,500,000円

< 賃金形態 >

年俸制

< 賃金内訳 >

基本給：¥272,600 ~ 固定残業代 ¥60,850 ~ を含む/月

■賞与実績：年1回(5月)

■諸手当：通勤手当(会社規定に基づき支給)、残業手当(固定残業代制 超過分別途支給)

< 昇給有無 >

有

< 残業手当 >

有

< 給与補足 >

■昇給：年2回(2月、8月)

■賞与：年1回(5月)

【決算賞与あり】前会計年度(1月~12月)の会社業績により支給

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

<各種手当>

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

<各手当・制度補足>

通勤手当：補足事項なし

社会保険：補足事項なし

退職金制度：勤続3年以上から対象

<定年>

60歳

再雇用制度あり（65歳まで）

<副業>

可

<教育制度・資格補助補足>

OJTを随時実施

<その他補足>

■退職金任意積立制度

■外国運輸金融健康保険組合 保養施設利用割引

<休日・休暇>

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数125日

年末年始休暇、慶弔休暇、産休・育休、介護休暇

Required Skills

■必須条件

- ・ フォワーダー業界での輸入オペレーション経験(目安3年以上)
- ・ 英語を用いたメール対応ができる方

<語学力>

必要条件：英語中級

<語学補足>

TOEIC(R)テスト600点以上目安（海外とのメールでのコミュニケーションが円滑にとれる方）

Company Description