



大手町・「Finance Assistant ジュニアファイナンススペシャリスト」・財務経験歓迎・
【日本語 / 中国語】必要

事務ポジション 大手企業 雰囲気友好 女性歓迎 社保完備 交通費支給 経理 財務

Job Information

Hiring Company

iSoftStone

Subsidiary

株式会社iSoftStone Japan

Job ID

1600813

Division

総務

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

平日9:00-18:00

Holidays

年間休日 120日以上 有給休暇 初年度 10日(4か月目 ~) 完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始

Refreshed

August 24th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

1. 売掛金(以下「AR」)管理、予測関連データの配分と分析を含むAR管理をサポートし、効果的なAR管理メカニズムを確立し、AR分析レポートを定期的に発行し、AR配分効率を向上させます。
 2. チャンネル（代理店）顧客インセンティブ管理をサポートし、チャンネルインセンティブの予測、発行管理に関連するデータの割り当てと分析を含む。定期的にシステムツールを使って、インセンティブの申請を完了する。
 3. 顧客信用管理をサポートし、チャンネル顧客の信用格付けと信用枠付与管理関連のデータ割当と分析を行います。チャンネル顧客の信用要件やリスクをリアルタイムで監督し、金融専門家のアドバイスを提供し、ビジネスの円滑かつ健全な発展を確保します。
-

Required Skills

1. 財務管理に関連する職種の実務経験を有する方。
 2. 論理的思考が明確で、理解力があり、コミュニケーション能力が高いこと。
 3. 学習能力が高く、積極的に金融・ビジネス領域の専門知識を学ぼうとする意欲のある方。
 4. MSオフィスに精通していること。
-

Company Description