



【完全在宅】9/7開始 深夜手当あり 世界的な民泊・宿泊予約サービスの Premium Support Manager

9月7日～【カスタマーサポートのPremium Support Manager】

Job Information

Recruiter

JobImpulse

Job ID

1600811

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Contract

Location

Japan

Salary

6.5 million yen ~ 7.5 million yen

Hourly Rate

月給550,000円 昇給あり(所属プロジェクトによる)※22時以降は深夜割増賃金(深夜割増を含め61万円程) 残業代別途

Work Hours

20:00~9:00の間で実働8時間(土日祝含む週5日勤務)

Holidays

完全週休2日制(シフト制/月8~9日休み) 有給休暇 産前・産後休暇 育児・介護休暇 結婚・忌引き・看護・生理休暇 など特別休暇

Refreshed

July 6th, 2026 17:11

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

プレミアムサポートチーム全体の運営・マネジメントをご担当いただきます。

主な業務

- ・ チーム全体の運営・マネジメント
- ・ Team Leadおよびメンバーの育成・パフォーマンス管理
- ・ KPI・業務品質・生産性の管理および改善
- ・ 他部門マネージャーやクライアントとの連携
- ・ 社内外の会議への参加、プレゼンテーション、資料作成
- ・ 業務改善プロジェクトの推進
- ・ チーム運営に関わる各種レポーティング
- ・ その他、マネージャーとして必要な業務全般

※法定による業務内容の変更の範囲の明示：将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

雇用形態：契約社員または正社員

Required Skills

< 必須スキル >

- ・ コンタクトセンター・BPO・カスタマーサポート業界でのマネジメント経験
- ・ ピープルマネジメント経験（Team LeadやSVの育成・評価を含む）
- ・ KPI管理や業務改善の経験
- ・ 日本語ネイティブレベル
- ・ 英語ビジネスレベル（CEFR B2程度 / TOEIC750点目安）
- ・ Microsoft Office（Excel・Word・PowerPoint）の基本操作スキル
- ・ 日本で就業可能な在留資格をお持ちの方

歓迎条件

- ・ BPO業界でのマネージャー経験
- ・ クライアントとの折衝・リレーション構築経験
- ・ Lean Six Sigma（LSS）の知識・改善活動の経験
- ・ Excel（マクロ・VBA）のスキル
- ・ グローバルプロジェクトでの業務経験

求める人物像

- ・ チームマネジメントや人材育成にやりがいを感じる方
- ・ データをもとに業務改善を推進できる方
- ・ 社内外の関係者と円滑に連携できる方
- ・ スピード感のある環境を楽しめる方
- ・ グローバルな環境でキャリアアップしたい方

在宅勤務に必要な環境

- ・ 個室など、業務に集中できる静かな作業スペース

- デスク・チェアなど長時間勤務に適した作業環境
- 光回線または会社基準を満たすインターネット環境
- ダウンロード速度：20Mbps以上
- アップロード速度：15Mbps以上
- レイテンシ：70ms以下
- 有線LANで接続可能な環境

Company Description