

FELLOWSHIP

【中国語】外資系IT企業の経理事務 / 海外グループとの連携あり / 月30万可 / 土日祝休み@港区

経験者優遇！グローバルな環境であなたの財務スキルと中国語を活かすチャンス！

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1600798

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate

1700 ~ 1900円

Work Hours

9:30 ~ 18:30 (休憩 1 時間)

Holidays

完全週休2日制(かつ土日祝日)。有給休暇

Refreshed

August 3rd, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Daily Conversation

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【おすすめポイント】

- ・中国語スキルが活きる：シンガポールのグループ会社との財務連携があり、語学力を存分に活かせる環境です。
- ・好アクセスで快適なオフィス：人気の港区西新橋エリアに位置し、最寄り駅から徒歩圏内で毎日の通勤も快適です。
- ・充実のワークライフバランス：土日祝日休みのため、プライベートの時間を大切にしながら長期的に安定して働けます。

【職務内容（仕事内容）】

財務・経理業務全般をご担当いただきます。
主に日常的な会計業務、請求書管理、支払業務などを担当していただきます。

- ・ 日常の会計記帳
- ・ 請求書の作成および発行
- ・ 売掛金管理
- ・ 入金確認および未入金フォロー
- ・ 買掛金管理
- ・ サプライヤーへの支払処理および銀行振込
- ・ 月次会計データの整理およびレポート作成
- ・ 税理士事務所との連携（消費税・法人税など）
- ・ 海外グループ会社（シンガポール）との財務連携
- ・ 銀行口座管理およびオンラインバンキングの操作

Required Skills

【応募要件】

◆必須スキル

- ・ 日本国内における経理または財務の実務経験（3年以上）
- ・ 中国語：ビジネスレベル
- ・ 日本語：日常会話レベル

◆歓迎スキル

- ・ 会計事務所または税理士事務所での勤務経験
- ・ 外資系企業または国際企業での勤務経験
- ・ ERPまたは会計ソフト（Odooなど）の使用経験
- ・ 英語でのメール対応が可能な方

Company Description