



Facility Security Coordinator 勤務地：北九州空港

■世界最大手 ■米国国際総合物流企業 UPSグループのお仕事

Job Information

Hiring Company

UPS Group

Subsidiary

ユーピーエス・ジャパン株式会社

Job ID

1600773

Division

Security

Industry

Logistics, Storage

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Fukuoka Prefecture, Kita-yushu-shi Kokuraminami-ku

Salary

5.5 million yen ~ 7 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Salary Commission

Commission paid on top of indicated salary.

Work Hours

9：00～18：00（休憩1時間）事業場外みなし労働制

Refreshed

July 5th, 2026 18:40

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**Job Title: Facility Security Coordinator (Management Specialist Position)****Work location : Shinkiba / Narita**

< 概要 >

Facility Security Coordinatorは航空保安の責任者として、社員、施設（職場環境）の安全と保安に関して、ガイドラインに沿ってコンプライアンスが遵守されていることを社内監査等により確認し、促進する業務を担います。またセキュリティ違反（職場内暴力、盗難、不正侵入など）があった場合、社内プロセスに基づき対応し、各部署と連携、再発防止策の構築等の対応をいたします。また輸出貨物が航空機に搭載されるまでの安全性を担保する為に、航空保安管理業務を遂行する責任を負います。役割はUPSがオペレーション要因に影響される事無く、関係国政府が制定する関連法律・規制を遵守するよう管理する事です。

【業務内容】

施設等での安全と保安に関する社内監査の実施。

Securityシステムの設置及びメンテナンス。

Security Trainingの実施。

すべての基準や規制の実施を、実務において遂行させるべく調整する。

国交省、TSA、EUの規制要件とUPS標準を照らし合わせ準拠する。

航空保安に係る問題点について、関連する部門長やセキュリティに報告を行う。

内部および外部監査とコンプライアンス点検を容易にし、改善項目の進捗をモニターする。

アクセス・コントロール（立入管理）を含む指定スクリーニングエリア（DSA）の運用監督を行う。

DSA運用での主要業績評価指標（KPI）を管理する。

DSAのための品質維持管理を行う。

【待遇・福利厚生】

月給

確定拠出年金制度

財形貯蓄制度

退職金制度

通勤交通費（月5万円まで支給）

従業員アシスタントプログラム（EAP）

団体総合福祉保険制度（保険料全額会社負担）

【休暇制度】

年末年始休暇

特別休暇付与（年3日間）

慶弔休暇

育児休暇（規定あり）

介護休暇（規定あり）

【勤務時間・曜日】

勤務時間：12:00～21:00（新木場） / 13:00～22:00（成田）

週休2日制（原則土日休み）

【昇給】

年1回（4月）

【賞与】

固定賞与年2回（年5ヶ月分）

変動賞与年1回（会社業績・個人業績による）

【保険制度】

健康保険

厚生年金

雇用保険

労災保険

【勤務地】

<新木場> / <成田>

事業所：プロロジスパーク東京新木場 / 成田空港貨物地区

最寄駅：新木場駅 から バスで3分 / 成田空港駅 から 徒歩10分

【昇給】

年1回（4月）

【賞与】

固定賞与年2回（年5ヶ月分）

変動賞与年1回（会社業績・個人業績による）

【その他】

リモート面接を行います。

試用期間：3ヶ月

試用期間中の労働条件：同条件

雇用形態：正社員

Required Skills**【必要なスキル】**

法律、規制及びコンプライアンスの知識を持っている事が望ましい。着任後のSelf-Studyは必須

PCスキル（Word/ Excel/ Access）

英語力（会話・読解）海外との電話での調整に十分に対応できる能力及びE-Mailにて各国とのやり取りに対応できる英語文

章力

自己管理能力

【求める人材】

高いオーナーシップとアカウンタビリティをお持ちの方

各部門責任者、社員と良い関係を築くための高いコミュニケーション能力

問題を分析し、解決案を提示しながら解決に向けて実行できる能力

迅速に変化への対応を示し適用できる能力

Company Description