

# FELLOWSHIP

【未経験歓迎】通訳者養成スクールでの運営アシスタント / 週4日 ~ @銀座

事務未経験可 / 週4日 ~ 相談可 / 最寄り駅複数ありアクセス抜群 / 英語活かせる

## Job Information

### Recruiter

Fellowship co.,ltd.

### Job ID

1600742

### Industry

Education

### Job Type

Temporary

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Salary

Negotiable, based on experience ~ 3 million yen

### Hourly Rate

¥1,400 - ¥1,700

### Work Hours

月 ~ 金 : 9:30 ~ 21:15、土 : 9:30 ~ 20 : 15 (シフト制、内実働7時間、休憩1時間) ※詳細は面談時にお伝えします

### Holidays

土、日、祝

### Refreshed

July 17th, 2026 00:00

## General Requirements

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

通訳者や翻訳者の養成スクールにて、運営アシスタント業務をお任せします！

### 具体的な業務内容

- ・インターネット講座のユーザー登録や受講管理
  - ・見積書や請求書の作成
  - ・出欠管理や教材の管理
- など

## Required Skills

- ・ 基本的なPCスキル
- ・ 英語ビジネスレベル
- ・ 何かしらの事務経験

※事務職未経験の場合でも、ExcelやWordなどで業務レポート作成などのご経験あればチャレンジ可！

---

## Company Description