＜楽天の戦略企画・組織戦略をリードする＞コーポレート　プリンシパル◇戦略コンサル、0→１の事業企画～推進経験者が活躍

多様化に富んだ環境、また豊富なキャリアパスの中で人事業務経験を積むことができる

Job Information

Hiring Company
Rakuten Group, Inc.

Job ID
1600732

Industry
Internet, Web Services

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Setagaya-ku

Train Description
Tokyu Denentoshi Line, Futako Tamagawa Station

Salary
8.5 million yen ~ 11 million yen

Work Hours
標準勤務時間帯 9:00～17:30※一部フレックス制度の適用あり

Holidays
土日祝日、夏季休暇、年末年始休暇など

Refreshed
November 24th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 中期経営計画策定や組織設計、グループ横断施策の企画・推進を担う経営企画業務
- COO直轄組織で経営層の意思決定を支援し、グループ全体へ影響を与える戦略立案に携われる
- 全社特命プロジェクトや組織改革をリードし、経営視点と課題解決力を高めながら成長できる
- 事業拡大に伴う組織強化フェーズで、多様な事業領域に関わり幅広い経験を積める環境

＜総合企画部について＞*必ず部門の取り組みについて一読ください。

総合企画部は、COO（チーフ・オペレーティング・オフィサー）直轄組織として、楽天グループの更なる成長のため、グループの戦略立案、組織力・競争力強化に取り組んでいます。その際、経営上の意思決定に関する支援はもとより、具体的な課題解決や施策の実行も担います。

急成長を遂げる楽天において、拡大する楽天経済圏と、急速に進化を続けるインターネット産業のもと、総合企画部が直面する課題は多岐に亘ります。
すなわち、付加価値を創出し、会社・社会に貢献する機会に溢れた環境です。

＜募集ポジション：プリンシパル＞

グループの組織力・競争力強化、サービス品質・生産性向上に向けた仕組みづくり、およびグループ横断施策の立案と実行推進などをご担当いただきます。

主な業務内容...
*担当業務範囲及び配属チームは選考の中で検討させていただきます。

- 中期経営計画の策定
- ポートフォリオマネジメント
- グループガバナンスの企画・設計・実装
- 経営会議・取締役会等のグループ重要会議の企画・運営
- グループイシュー・重要アジェンダの収集・分析および解決のための活動具体化
- グループ組織設計
- 全社特命PJのリード(重点課題の解決に向けた企画立案、意思決定支援、実行など)

【雇用形態】
正社員 (試用期間3ヶ月)

【給与】
想定年収：850万円 ~ 1,100万円

※経験、スキル等に応じて選考を通じて決定いたします。
賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

【就業時間】
9:00 ~ 17:30（休憩時間：60分）
フレックスタイム制　（コアタイム：11:00 ~ 15:00）
※楽天朝会日（コアタイム8:00 ~ 12:00）

【勤務地】
楽天クリムゾンハウス：東京都世田谷区玉川1丁目14-1

【休日休暇】
完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇10日 ~ 20日（*有給については入社3カ月付与となります。入社月によって付与日数が異なります。）
夏季休暇、年末年始休暇、年次有給休暇、産前産後休暇、育児休業・介護休業、生理休暇、特別休暇（慶弔・ボランティアなど）

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（通勤手当：月額5万円迄支給）
- 社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金）
- 退職金制度
- 教育制度・資格補助：あり
- 社内セミナー、階層別研修、その他業務別知識取得研修などが有り、現在も継続的に企画・改定・運用が行われており、制度は充実度を増しています。
- 入社時研修、階層別研修、業務知識取得研修（MBA等のビジネススクール開講）、英語学習サポート（社内IPTOEIC(R)テスト（R）テスト・英会話など）、外国人向け日本語学習サポート、クロスカルチャートレーニング、Global Experience Program（GEP）
- 朝食、昼食、夕食が原則無料で提供されます。和洋中イタリアン様々な料理が用意されております。
- 本社オフィスにはスポーツジム、ヘアサロン、ネイルサロン等の福利厚生施設がございます。

Required Skills

【必須要件】

- 事業会社における経営企画業務経験を5年以上お持ちの方、またはコンサルティングファームにてビジネスサイド(非IT)のプロジェクトマネジメント経験を5年以上お持ちの方
- ビジネスレベルの英語力
- 様々なステークホルダーと業務を遂行するためのコミニケション能力・交渉力
- 流暢な日本語運用能力

【歓迎要件】

- 経営モデル、事業モデル、新サービスの開発・導入経験
- 組織力・競争力強化、生産性向上、経営改善のための企画立案・実行経験

- 取締役会、経営会議、委員会、役員合宿等、重要会議の企画運営経験
- 全社組織改革に関わる企画立案・実行経験
- 多国籍のメンバーを率いてプロジェクトを推進した経験
- 経営コンサルティング経験
- 経営企画・事業開発（提携・M&A等）業務の経験
- インターネットサービス業界の経験

選考プロセス

書類選考→面接1～3回程度→内定
*状況により選考プロセスが変更になることもあります。
*選考過程でSPI、リファレンスチェック有。
1次面接で本部門の上長とお会いいただきます。

※入社時は英語能力は不問ですが、入社後2年以内にTOEIC(R)テスト800点を目指していただきます。
もし、過去にご受験されてTOEIC800点以上を取得されておりましたら、証明書（合格書）をご提示いただく必要がございます。

Company Description