

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

【柔軟な働き方】経理ポジション | グローバル環境

【柔軟な働き方】経理ポジション | グローバル環境

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1600731

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 3rd, 2026 19:01

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

グローバル金融グループのIT法人にて、GAAP対応を含む経理業務全般を担当いただきます。

決算・税務・日常経理からスタートし、将来的には幅広い業務とリーダーシップ経験を積めるポジションです。

企業情報

外資系大手金融グループに属するIT企業です。日本市場の戦略的IT拠点として、グローバルと連携しながら金融インフラを支えており、安定性と成長性を兼ね備えています。

職務内容

月次・半期・年次決算業務（各種レポート含む）

税務関連業務（法人税・消費税など※申告作成は外部委託）

会計システム（Oracle）への入力・管理

支払業務（ネットバンキング、海外送金含む）

経費精算、入出金管理、仕訳処理

売掛金・買掛金管理、請求書発行

その他、財務経理に関する各種業務

条件・待遇

ハイブリッド勤務（リモート約70%）

フレックスタイム制度あり

年間休日120日以上

充実した休暇制度（初日から有給付与、各種特別休暇あり）

確定拠出年金制度・退職金制度

英語・IT・ビジネス研修、資格支援制度

キャリア開発支援・社内公募制度あり

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Rinne Kikuchi on +81366276096.

Required Skills

経理・財務・会計分野での実務経験（目安5年以上）

英語スキル（読み書き）

日商簿記2級相当の知識（尚可）

電子帳簿保存法／インボイス制度の知識（尚可）

BIツールやIT企業での経理経験（尚可）

英語での会話スキル（尚可）

Company Description

外資系大手金融グループに属するIT企業です。日本市場の戦略的IT拠点として、グローバルと連携しながら金融インフラを支えており、安定性と成長性を兼ね備えています。