HRnavi 日系企業向け求人に特化！
ベトナムほかタイなど東南アジア勤務求人多数あり

◆ベトナム勤務◆英語を活かして海外で活躍！大手日系企業の【営業アシスタント】

日本を代表する大手企業グループで安定した環境のもと働けます。

Job Information

Recruiter
HRnavi Joint Stock Company

Hiring Company
Sumitomo Forestry Vietnam Co., Ltd.

Job ID
1600636

Division
営業部

Industry
Other

Job Type
Permanent Full-time

Location
Vietnam, ベトナム・ホーチミン

Salary
4 million yen ~ 6.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
08:00 ~ 17:00

Holidays
休日：完全週休2日制（土日祝休み） 有給休暇：ベトナム労働法に準ずる

Refreshed
November 20th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

募集背景

募集背景

ご紹介先は、日本に本社を構える大手住宅・建材関連企業です。ベトナム法人では住宅設備・建材製品の販売を中心に事業を展開し、現地スタッフと協力しながら営業活動を行っています。

この度、ベトナム市場での事業拡大に伴い、日本人営業マネージャーをサポートする営業アシスタントを募集いたします。営業活動を円滑に進めるため、社内外との調整業務や営業支援業務を担っていただける方を募集しています。

仕事内容

営業アシスタントとして、日本人営業マネージャーのサポート業務全般をご担当いただきます。

（具体的には）

・顧客とのメール・電話対応
・社内外ミーティングのサポート
・資料作成、データ管理
・スケジュール調整
・ベトナム人スタッフとの連携
・顧客訪問への同行
・その他営業サポート業務全般

※入社後はOJT研修を通じて業務を習得いただきます。

【勤務地】
ベトナム・ホーチミン

PRポイント

・日本を代表する大手企業グループで安定した環境のもと働けます。
・英語を活かしながら海外でキャリアアップを目指せます。
・営業サポートを通じて幅広いビジネススキルを習得できます。
・日本人・ベトナム人スタッフと協働するグローバルな職場環境です。
・若手でも裁量を持ってチャレンジできる環境があります。

給与

月給：Gross 2,000 ~ 3,000 USD
※経験・能力を考慮のうえ決定します。
※試用期間2か月（期間中給与85%）

福利厚生

・労働許可証取得サポート
・民間医療保険（有）
・賞与
・昇給
・その他会社規定による

諸手当

住宅手当：無
通勤手当：会社規定による

昇給・賞与

昇給： 年1回（業績・評価による）
賞与： 年1回（会社業績による）

Required Skills

応募条件

＜必須条件＞
〇 四年制大学卒業
〇 社会人経験3年以上
〇 英語でのコミュニケーションが可能な方
〇 基本的なPCスキル（Excel、PowerPoint等）

＜歓迎条件＞
〇 営業アシスタント、営業サポート経験
〇 接客・営業・カスタマーサポート経験
〇 海外勤務経験（ベトナム勤務経験者歓迎）

（求める人物像）
・レスポンス良く柔軟に対応できる方。
・明るく丁寧なコミュニケーションができる方。

・チームワークを大切にし主体的に行動できる方。

学歴

学歴：四年制大学卒業

スキル・資格

Excel・PowerPointなど基本PCスキル

語学力

社内外で英語によるコミュニケーションがあります。

Company Description