

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

バイリンガルPMサポート | 大手グローバル環境

バイリンガルPMサポート | 大手グローバル環境

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1600625

Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

July 2nd, 2026 18:33

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

グローバルな開発組織において、日英バイリンガルで会議運営やプロジェクト管理を担うPMサポートポジションです。多様なステークホルダーと連携し、組織全体のコミュニケーションと意思決定を円滑に推進していただきます。

Client Details

国内大手企業の開発組織。グローバルに展開するチームを支え、組織横断でのプロジェクト推進とコミュニケーション最適化に注力しています。

Description

- プロジェクト管理（タスク整理、進捗管理、アクションアイテム管理）
- 日英でのステークホルダー調整・コミュニケーション
- 会議運営（スケジュール調整、ファシリテーション、議事録作成）
- 組織イベントの企画・運営サポート
- Excelでのデータ管理・分析
- PowerPointでの資料作成（英語資料含む）

Job Offer

- バイリンガルスキルを実務で活かせる環境
- 大規模開発組織でのPM経験の蓄積
- 国際的なプロジェクトに携わる機会
- 長期的に安定したキャリア形成
- フレックスタイム制

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Kayo Tojo +81366276145.

Required Skills

- 日本語流暢 + 英語ビジネス初級以上（読み書き・会話）
- 会議運営 / 調整 / 議事録いずれかの実務経験
- プロジェクトマネジメントまたはサポート経験
- PowerPointでの資料作成経験
- Excelでの基本的なデータ分析スキル
- マルチタスク・優先順位付けが得意な方

（歓迎）

- IT / モバイル業界の知識
- グローバル環境での業務経験

Company Description

当社クライアントは、グローバルに事業を展開する大手企業です。大規模な開発組織を有し、プロダクト開発・サービス運営を通じて国内外に影響を持つ事業を推進しています。

本ポジションは、その開発組織内においてコミュニケーションの最適化とプロジェクト推進を担うチームに所属します。多国籍なメンバーが在籍しており、日本語と英語を活用しながら、組織横断での会議運営やプロジェクト管理を行う環境です。

スピード感のある開発現場の中で、ステークホルダーとの連携や調整を通じて、組織全体の生産性向上に貢献できる点が大きな魅力です。