



【エントリーレベル】 税務会計アシスタント ※会計処理の代行業務など / スキルに応じて英語が活かれます

少数精鋭で女性が多くアットホームな職場環境です / 駅近 徒歩3分圏内 / 転勤なし

Job Information

Hiring Company

S-LINK Partners, Tax Accountant Corporation

Job ID

1600617

Industry

Audit, Tax Accounting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Yurakucho Line, Kojimachi Station

Salary

4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed

July 15th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

◆お仕事詳細

国内系、外資系企業向けのインバウンドサービスを担当していただきます。
外資系顧客の会計処理（ネットバンキングでの会計処理等）のサポート代行が主な業務です。

・業務内容

⇒会計処理、決算、税務申告の補助、経理代行など

経理代行とは、外資系企業の日本支社の経理部を弊社が請け負うようなイメージとなります。
詳細につきましては、選考が進んだ際にご質問いただければと思います。

・会計ソフト

⇒弥生会計、SAP、MF、freee

※すべての会計ソフトを経験している必要はないです。

・申告ソフト
⇒達人

会計ソフトは弥生をメインに使用していただきます。PCに触れることが苦にならなければ問題ございません！
まずは2, 3社程度からスタートし、業務に慣れてきたら10社程度のお客様を担当していただきます。私たちの会計事務所は社内スタッフ同士もお客様とも距離が近く、伴走型で仕事を進めています。

前向きに頑張る方をきちんと評価する事務所です。賞与は夏と冬に年2回に分けて支給しています。
昇給制度もありますので、長期でキャリアのステップアップを考えて働いて頂けます♪

【年間休日120日以上! 直行直帰可能! 働きやすさ抜群♪】

当事務所のお休みは基本カレンダー通りで、長期休暇については下記を整備しております。

- ・週休二日制(土日祝日休)※繁忙期は土曜日勤務の可能性があります
- ・夏季休暇(5日間程度)
- ・年末年始休暇

・バースデー休暇

有給取得について、業務に支障がなければ厳しい縛りも設定しておりませんので、ワークライフバランスで取得しやすい環境です。

◆おすすめポイント!

国内、外資クライアントとバランスよく抱えている事務所です。
優良クライアントが多く、丁寧に対応するため、一人当たりの担当顧客数が一般的な会計事務所より少ないことが特徴で、顧客との信頼関係を築きやすいです。
残業時間は多い月でも基本20時間以内です。

◆税務会計コンサルタント職と聞くと、難しそう・・・大変なのでは?

このようなポジションのご経験がない方でもご入社後、丁寧にお教えしますので、不安は感じずに仕事を覚えていっただけの環境です。
顧客は幅広い業界にわたりますので、これまでのキャリアを発揮し、キャリアアップが可能です。

◆1日のお仕事の流れ

9時30分:出社
10時00分:メールチェック
11時00分:クライアント業務(決算見直し試算会議資料準備)
12時00分:ランチ
13時00分:クライアント業務(決算前ミーティング)
14時30分:決算作業(弥生 マネーフォワード)
16時30分:申告書作成業務(達人シリーズ)
18時00分:今日のお仕事終了!

◆英語力も活かせます!

英語力に応じて外資系クライアントも担当いただきますので、ビジネス英語のスキルアップや英語環境下でのビジネス経験を積むことができます。

◆組織構成や一緒に働く先輩社員について

税理士4名在籍(業務委託含む) 他スタッフ10名程度で主婦の方もいらっしゃり、みなさん親切なので気軽に相談ができる雰囲気です。

【雇用形態】

正社員 ※試用期間3ヶ月あり

【年収】

月給32万円~50万円

※年齢・スキル・経験 資格を考慮の上、当社規定により決定します

昇給あり(年1回) 前年度実績:5,000~10,000円

賞与あり(年2回) ※前年度実績:2ヶ月分

月給の内訳は以下の通りです。

※固定残業代 3.8万円 ~ 5.9万円を含む (20時間分/超過分は別途支給)

< 初年度の年収 >

450万円~550万円

担当クライアントの売上40%程度が本人の年俸目安になります。

但し、前職を考慮し 550万円程度(40歳代) までは最低保証可能です。

< 参考 >

3年目の未経験スタッフ(英語対応可) で現在1400万円クライアントを担当しています。

・経験者 7か月目 1900万円程度 年俸750万円

※外資系は客単価が高いため、経験者で能力があり、英語対応可能であれば昇給ができます。

【勤務地】

東京都千代田区紀尾井町3-12

*リモートワーク相談可（試用期間終了後、業務習得度などに応じて）

< 受動喫煙対策 >

当ビル全館禁煙

ビル1階屋外に喫煙スペースあり

< 最寄駅 >

◆有楽町線 麹町駅 徒歩2分

◆半蔵門線 半蔵門駅 徒歩7分

◆有楽町線 半蔵門線 南北線 永田町駅 徒歩8分

◆銀座線・丸の内線 赤坂見附駅 徒歩8分

◆総武・中央線 四ツ谷駅 徒歩11分

【勤務時間】

09:30~18:00 (休憩1時間)

勤務時間: 7.5h

※繁忙期1~3月の期間は残業が発生する可能性があります。

【手当/福利厚生】

< 諸手当 >

交通費全額支給

時間外手当

社会保険完備

* オフィスにコーヒーやお茶などのフリードリンクやお菓子（フリー）も常備しています

< 資格取得報奨金 >

税理士 お祝い金あり、年会費会社負担

日商簿記検定 受験料会社負担→合格した場合のみ

【休日休暇】

年間休日120日以上、週休2日制 (土日)

土日出勤した場合は、代休を取得してください。

祝日

休日休暇

夏季休暇

年末年始休暇

有給休暇

慶弔休暇

バースデー休暇

Required Skills

【必須スキル】 1~4はいずれか必須

1.会計事務所で2年以上の実務経験

2.法人税、消費税の税務申告書の作成業務2年以上 (所得税のみは除く)

3.事業会社で経理に関わる業務経験2年以上 (サポート業務も含む)

4.簿記2級以上をお持ちの方

5.PC (word, excel等) の基礎スキル

【歓迎スキル】

・税理士、USCPA、公認会計士

・英語環境でのビジネス経験

・会計事務所にて外資系企業向けサービスの業務経験

【求める人物像】

・チームワークでお仕事ができる方

・社内外におけるコミュニケーション力

Company Description