



【フルリモート】9月7日スタート！民泊・宿泊予約サービスの Premium Support カスタマーサポート業務

完全在宅！服装/髪型・髪色自由 民泊・宿泊予約サービスのカスタマーサービス

Job Information

Recruiter

[JobImpulse](#)

Job ID

1600616

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Contract

Location

Japan

Salary

4.5 million yen ~ 5 million yen

Hourly Rate

月給：400,000 円（深夜手当込み） 昇給あり（所属プロジェクトの規定による）

Work Hours

20：00～9：00 の間で実働 8 時間（土日祝含む週 5 日勤務）

Holidays

完全週休2日制（シフト制 / 月8～9日休み）有給休暇 産前・産後休暇 育児・介護休暇 結婚・忌引き・看護・生理休暇 など特別休暇

Refreshed

July 2nd, 2026 16:26

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English Never Used)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

世界的に有名な外資系民泊サービスPremium Support チームの一員として、VIP / 高付加価値顧客に対する 高度かつパーソ

ナライズされたカスタマーサポートをゲストへ提供します。

- Premium 顧客向けコンシェルジュスタイルのゲストサポート対応
- 電話・メール・チャットによるマルチチャネル対応
- トラブル発生時の迅速かつ的確な問題解決
- 顧客ニーズを先読みしたプロアクティブなサポート
- 予約・キャンセル・返金・補償・トラブル対応など、影響度・難易度の高いケースへの対応
- 必要に応じた社内・社外との英語コミュニケーション

契約社員（初回契約はご入社から 6 か月間）※ 6 か月後以降に正社員登用の可能性あり

選考の流れについて 書類選考→1 次面接（オンライン）→2 次面接（オンライン）→合否結果

※在宅勤務

契約社員（初回契約はご入社から 6 か月間）※ 6 か月後以降に正社員登用の可能性あり

選考方法：

書類選考→1 次面接（オンライン）→2 次面接（オンライン）→合否結果

Required Skills

< 必須条件 >

- 日本語ネイティブレベル（N1以上）
- 英語ビジネスレベル（CEFER B2 以上）
- Microsoft Office の基本スキル
- コンシェルジュスタイルの高品質なカスタマーサポートスキル
- 状況に応じた的確かつ適切な問題解決スキル
- 顧客の心情とニーズを先回りして把握・行動できる力
- 状況に応じた洗練された言語表現・コミュニケーション力
- VIP・ハイプロファイル顧客対応にふさわしいビジネスマナー
- プライバシーおよび情報管理に対する高い意識
- レポートライン順守にて、組織の秩序を保つことができる

< 歓迎する経験およびスキルセット >

- マルチチャネル（電話・メール・チャット）でのカスタマーサポート経験：3 年以上
- VIP 顧客 / 高付加価値顧客 / ハイプロファイル顧客対応の経験
- ホスピタリティ業界（ホテル・旅行・航空等）または Tech / プラットフォーム業界での就業経験
- CRM システム、Google Workspace 等の業務利用経験

< こんな人が向いています >

- ホスピタリティ精神があり、柔軟かつ前向きに行動できる方
- プレッシャーのかかる状況でも冷静かつ共感的に対応できる
- 細部まで気を配れる丁寧さと正確性
- 誠実でプロフェッショナルな姿勢を持って業務に取り組める方
- ポジティブなマインドと、サービス提供への強い情熱がある方

Company Description