

**WYNDHAM
• DESTINATIONS**

【予約オペレーター/インハウスセールス】世界245以上ののリゾート施設利用会員権資料請求者へ無料宿泊説明会をご案内

世界有数の会員制・旅行会社であるTravel + Leisure社の日本法人

Job Information

Hiring Company

[Travel and Leisure Japan Limited](#)

Subsidiary

Travel and Leisure Japan Ltd

Job ID

1600501

Industry

Hotel

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Toei Shinjuku Line, Ichigaya Station

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours

9:00 ~ 18:00 休憩時間：60分

Refreshed

July 2nd, 2026 08:23

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★本ポジションの魅力★

- 世界245以上のリゾートを展開する外資系グローバル企業で働ける
- 英語を活かしながらセールス・カスタマーサービス両方の経験を積める
- 成果に応じたインセンティブ制度で収入アップが可能

世界有数の会員制・旅行会社であるTravel + Leisure は、世界に245以上のパッケージクラブリゾートを展開する世界最大のパッケージオーナーシップ会社です。245以上のパッケージ・クラブリゾートに加え、世界100カ国4,100の提携リゾート、北米全土で10,000の専門的に管理されたパッケージレンタル物件を擁しています。

その日本法人で、ミニパッケージパッケージのご案内・予約を通じて、リゾート体験の入口をつくるポジションを募集します。

【業務内容】

ご案内するのは「Club Wyndham Asia」。ポイントを先払いで購入し、世界中のWyndhamリゾートに2040年までの間、現在の価格で宿泊できる会員制プログラムです。

ただし、高額な会員権を電話で販売する仕事ではありません。高額商品のため、お電話ではご興味をお持ちの方へ「ミニパッケージパッケージ」と呼ばれる当社の長野県にある温泉リゾートで行われる無料宿泊券付き販売説明会への参加をご案内することが主な役割です。

マーケティングチームが獲得した資料請求者や興味をお持ちのお客様へお電話し、説明会への参加予約を取っていただくことがミッションです。

<具体的には>

- 宿泊プラン・キャンペーンの電話案内
- 予約数最大化に向けた改善提案
- インバウンド/アウトバウンドコール対応
- 予約受付・変更・キャンセル対応
- 顧客情報入力・管理（社内システム使用）
- メール/SNSによる問い合わせ対応
- ショールーム来場案内
- 関連部署・リゾート拠点との連携

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり

【給与】

年俸制：350万円～450万円

※経験・スキルにより決定

※上記に加え、成果により毎月インセンティブ支給あり

【勤務時間】

9:00～18:00（休憩1時間）

※シフト制の可能性あり

【休日休暇】

- ・週休2日制
- ・年末年始休暇（5日間）
- ・有給休暇（入社6か月後10日付与）
- ・リフレッシュ休暇（初年度より取得可）
- ・ライフイベント休暇
- ・誕生日休暇

【福利厚生】

- ✓ 全世界60万件以上のホテルを特別割引価格で利用可能
- ✓ 誕生日休暇あり
- ✓ 社員ポイント制度（感謝をポイント化 → 商品交換可）
- ✓ プレジデントクラブ（優秀社員は海外旅行招待）
- ✓ 各種社会保険完備
- ✓ 交通費支給
- ✓ オフィス内フリードリンク制度（コーヒー・紅茶・ソフトドリンク等を自由に利用可能）

Required Skills

【必須要件】

- 日本語ネイティブレベル（高度な電話対応・敬語対応必須）
- 英語を使用する場面に抵抗がなく、前向きに対応できる方
- 電話・メール等による顧客対応経験
- 顧客対応経験（電話/メール等）
- 基本的なPC操作

【歓迎要件】

- コールセンター/テレセールス経験
- 旅行・ホテル・ホスピタリティ業界経験
- 外資系企業での就業経験

- 顧客満足度を意識した対応ができる方
- チームワークを大切にできる方

【求める人物像】

- 明るく前向きに業務に取り組める方
- 顧客志向を持ち高品質なサービスを提供できる方
- スピード感ある環境で柔軟に対応できる方
- チームと協力しながら成果を出せる方

Company Description