

プロジェクトマネージャー / ITコーディネーター Exclusive job

Job Information

Recruiter
NEXUS Corporation

Job ID
1600361

Industry
IT Consulting

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
About half Japanese

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
8 million yen ~ 10 million yen

Refreshed
November 17th, 2026 18:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 10 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

日本国内のビジネス部門、グローバルITチーム、および外部ベンダーとの連携・調整を担い、継続的な運用、プロジェクト推進、ならびにアプリケーションサポート業務の円滑な遂行を推進します。
本ポジションでは、技術的なエンジニアリングやソフトウェア開発を担当するのではなく、**ビジネス部門との調整、ステークホルダー管理、ベンダーマネジメント、運用支援、およびプロジェクトデリバリー**を主なミッションとします。
グローバル環境において複数の関係者と円滑に連携し、自律的に業務を推進できる**ミドル~シニアレベル**のプロフェッショナルを募集しています。

本ポジションは、**2026年7月から2027年10月までの15か月間**にわたり、日本のマーケティング、営業、およびサービス部門を支援する**主要なITリエゾン**としてご活躍いただきます。

主な業務内容

ビジネス・ステークホルダー管理

• 日本のビジネス部門とグローバルITとの主要窓口として対応
• ビジネス要求、機能改善、および課題解決に向けた各種調整業務
• ビジネスユーザー、ベンダー、およびグローバルデリバリーチーム間の円滑なコミュニケーションを推進
• 日本国内の営業・マーケティング・サービス部門に対する継続的なIT支援を実施

プロジェクト・デリバリー管理

• プロジェクト、機能改善、テスト、およびリリースに関する各種活動を調整・推進
• UAT（ユーザー受入テスト）、検証業務、進捗管理、およびステークホルダーへの報告を支援
• 複数プロジェクトにおけるアクション項目、リスク、および成果物の管理・進捗追跡
• システム移行および運用開始に向けた準備・移行支援

ベンダーマネジメント

• 複数の外部サービスプロバイダーとの業務調整および管理
• 見積内容の確認、成果物の進捗管理、およびベンダーとの折衝・調整
• ガバナンスおよび運用レビューに関する各種活動を支援
• 複数の業務システムにおけるアプリケーションサポートおよび機能改善を調整・推進

財務・管理業務

• 予算策定、予実管理、フォーキャスト、および部門間費用配賦（クロスチャージ）を支援
• 購買申請、発注書（PO）管理、および請求書処理の調整
• ソフトウェアライセンス更新および契約関連業務の支援
• 運用・財務関連ドキュメントの整備・維持管理

運用サポート

• オンボーディングおよびオフボーディングに関する各種調整
• 商用システムにおけるアプリケーションオーナー業務の支援
• 脆弱性対応、アクセス権限申請、および各種運用タスクの調整
• ドキュメントおよびナレッジベースの整備・維持管理

Required Skills

求める人物像

本ポジションは、**ITプロジェクトコーディネーター、ITビジネスアナリスト、アプリケーションオーナー、ソリューションデリバリーリード**などのご経験をお持ちの方が最も親和性の高いポジションです。

必須要件

• ネイティブレベルの日本語力およびビジネスレベルの英語力
• アプリケーションオーナー、ビジネス分析、ソリューションデリバリー、プロジェクトコーディネーション、またはビジネスリレーションシップマネジメントの実務経験
• 優れたステークホルダー管理およびベンダーマネジメントスキル
• 多国籍企業またはグローバルチームでの業務経験
• 高いコミュニケーション能力、調整力、およびプロジェクト推進力

歓迎要件

• 営業、マーケティング、サービスなどのコマーシャル部門に対するIT支援経験

Company Description