



【大阪】包材・資材管理職/DTP対応含 ◆英語にアレルギーがない方 ◆illustrator/Photoshop
基本操作歓迎

◀創業70年・オーガニック食品専門商社▶年休120日・定時退社・賞与実績5ヶ月分

Job Information

Hiring Company

MUSO Co.,Ltd

Job ID

1600226

Division

海外営業部

Industry

Specialized Import, Export

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

Train Description

Tanimachi Line Station

Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

週休2日制(土日祝)※年間カレンダーによる。年に2~3日ほど社員研修等で土曜出勤日があります。

Refreshed

July 9th, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

◀募集要項・本ポジションの魅力▶

- ・ 欧州・欧米の大手海外顧客から届く包材データを、国内印刷会社へつなぐコーディネート業務
- ・ illustrator・Photoshopの基本操作（文字修正など）ができる方歓迎
- ・ 海外顧客との英語メールあり / 定型文のご用意もあるため、英語基礎レベルで安心スタート！
- ・ 年休120日・賞与年3回（昨年実績5ヶ月分）・残業なしなど、長く働きやすい環境◎

業務内容

海外営業部にて、日本の伝統食品の輸出に関わる“包装資材の管理・手配・調整業務”を主に担当いただきます。社内の関係者や仕入先（印刷会社、食品メーカー）と連携しながら、各種包材の手配や進行管理をお任せします。IllustratorやPhotoshopを用いた簡易なデータ修正や、販促物の準備などもサポートいただきます。

- ・ ラベルやパッケージの印刷データ確認、修正、入稿
- ・ 食品メーカー・印刷会社とのやり取り（包材仕様確認、納期調整、在庫管理）
- ・ 展示会・販促物の準備（チラシやPOP等の既存データ修正、サンプル手配）
- ・ その他関連業務（資料作成、印刷立会、データ整理、営業サポート業務）

海外営業部には現在2名（デザイナー1名、管理スタッフ1名）が在籍中。

今回は管理スタッフと共に、上記のお仕事をお任せします。

デザインをイチから生み出すクリエイティブさよりも、「コツコツ進めるタスク管理」や「社内外とのコミュニケーション」が何より活きるポジションです！

<グローバル>

ヨーロッパやアメリカの大手企業など、海外顧客から届く包材デザインデータを国内の印刷会社へつなぐため、海外とのつながりを感じながらグローバルに活躍できる環境です。

募集背景

事業拡大・商品数増加に伴う増員

配属先チーム

- ・ 配属先：海外営業部/包材・資材管理
- ・ メンバー：計2名

★先輩スタッフより | 私たちがこの仕事をおすすめする理由

- ・ スタッフAさん（販促関連/バックオフィス出身）
「元々健康食品に興味があり入社。デザイナー職メインではなく、学生時代・前職で触っていたIllustratorのスキルと、管理事務の経験を同時に活かせるのが決め手でした！」
- ・ スタッフBさん（元デザイナー）
「自分が心から納得できる商品を扱いたいと思い入社しました。むそう商事に出会い、今は体に優しくて美味しいオーガニック食品を、胸を張って世に広められる誇りがあります！」

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

【給与】

想定年収：368万円～453万円（月給制）

月給：¥223,500～¥276,000（基本給¥223,500～¥276,000を含む/月）

■昇給：年1回（11月）

■賞与実績：年3回（7月・8月・12月）※昨年実績：5か月/年

■通勤手当 6ヶ月定期代支給（上限3万円/ヶ月）

【就業時間】

09:00～18:00

■1日あたり所定労働時間08時間、休憩60分

■時間外勤務：なし ※当ポジションで働くスタッフは2名とも定時であがっています。

【勤務地】

本社：大阪府 大阪市中央区 南新町1-3-8 MUSO BLDG

■アクセス：Osaka Metro 谷町線 谷町四丁目駅 徒歩5分

■喫煙環境：敷地内禁煙（屋外喫煙可能場所あり）

■転勤：当面なし

【休日休暇】

- ・ 年間休日120日
- ・ 週休2日制（土日祝）※年間カレンダーによる。年に2～3日ほど社員研修等で土曜出勤日があります。
- ・ 夏季休暇
- ・ 年末年始休暇
- ・ 有給休暇（10～20日）

【待遇・福利厚生】

- ・ 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- ・ 残業手当（残業時間に応じて別途支給）
- ・ 家族手当（扶養1名につき5,000円/月）
- ・ 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・ 退職金制度あり（勤続2年以上）

- 時短制度（全従業員利用可）
- 定年60歳
- 再雇用制度あり(上限65歳)
- 継続雇用制度(再雇用)（全従業員利用可）
- 育児休業取得実績あり
- 各研修・教育制度あり
- 社員研修旅行
- 服装自由(オフィスカジュアル)
- 社員販売あり
- ワンコインランチ（週1回）
- 外部研修受講補助あり
- MMOne（オンライン動画研修サービス）加入
- 時短勤務制度あり（満3歳まで）
- 引っ越し補助：遠方から引っ越しして来られる際は引っ越し補助を支給します。距離や家族規模などによって適用を判断します。

【選考について】

- 採用人数：1名
- 筆記試験：有 その他（適性検査）
- 面接回数：3回程度（目安）

Required Skills

—Illustrator、Photoshop 実務経験 不問—

「学生時代に授業で触ったことがある」「趣味や副業で少し使っている」など、イチからデザインはできなくても、基本操作（文字の修正やサイズ調整）ができる方、歓迎します！

【必須要件】

- illustrator、Photoshopの基本操作ができる方（入稿データの確認・修正ができるレベル）
- 英語に対してアレルギーがない方／簡単な英文メール対応が可能な方（目安：英検3級/TOEIC500点以上）
※海外メーカーとのやり取りはメールのみで、口頭での会話はありません。
※決まったテンプレートがあるため、定型文や翻訳ツールを使って読み書きできればOKです。
- 基本的なPCスキル
 - Excel：集計、表作成、関数の基本操作
 - Word/PowerPoint：資料作成

【歓迎要件】

- illustrator、Photoshopの実務経験
- 包装資材メーカー、印刷会社等での勤務経験
- 在庫管理、社内システム運用経験
- 業務改善・DX化の取り組み経験
- 海外取引先との英文メール対応経験
- ウェブサイトに関する知識（Wordpress, CSS, HTML）

★求める人物像★

- 事務処理やデータ管理など、コツコツとした作業が得意な方
- 社内外の関係者と円滑にコミュニケーションがとれる方
- クリエイティブ制作よりも、ルーティンワークや進行管理にやりがいを感じる方
- 日本の伝統食品、発酵食品、オーガニック・自然食品にご興味のある方

Company Description