

FELLOWSHIP

【タイ語】貿易・営業事務アシスタント / 未経験OK / 残業なし / きれいなオフィス@中央区勝どき

大手物流グループの安定感&きれいなオフィスで、未経験からタイ語・英語を活かせる！

Job Information

Recruiter

Fellowship co.,ltd.

Job ID

1600150

Industry

Logistics, Storage

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

2.5 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

1500円 ~ 1800円

Work Hours

9 : 00 ~ 17 : 30

Holidays

月 ~ 金 (土日祝休み)

Refreshed

June 29th, 2026 12:29

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Thai - Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【おすすめポイント】

・大手グループ企業ならではの安定感：大手物流グループの子会社であるため、経営基盤が非常に安定しており、安心して

長く働ける環境です。

・ **未経験・ブランク歓迎**：丁寧なフォロー体制があるため、オフィスワークが初めての方や久しぶりのお仕事復帰という方も安心してスタートできます。

・ **残業なしでプライベート充実**：残業は基本的に発生しないため、定時でしっかりと退社でき、仕事の後の予定や家庭との両立も無理なく叶います。

・ **語学力が主役の環境**：タイ語のネイティブレベルな語学力と、英語の読み書きスキルを活かして、グローバルに活躍できるオフィスワークです。

【職務内容】

貿易・国際事務として、タイ語や英語を活かしながら以下の業務をおまかせします。

- ・ 船会社のブッキング
- ・ 請求書の作成
- ・ 企業へのアプローチ（※ノルマはありません）。
- ・ 各種資料の送付・管理

Required Skills

◆ 必須要件 (Must)

- ・ タイ語：ネイティブレベルの方
- ・ 日本語：ビジネスレベルのコミュニケーションが取れる方
- ・ 英語：物流関連の資料（英文）の読み書き・対応ができるレベル
- ・ パソコンの基本入力ができる方（高度なOAスキルは不要です）

◆ 活かせるスキル

- ・ 何らかの営業経験をお持ちの方（業界不問）
- ・ 事務職やオフィスワークの実務経験をお持ちの方
- ・ 未経験の方、ブランクがある方も歓迎します！

☆20代、30代女性活躍中！！

Company Description