【タイ語】貿易・営業事務アシスタント / 未経験OK / 残業なし / きれいなオフィス@中央区勝どき

大手物流グループの安定感＆きれいなオフィスで、未経験からタイ語・英語を活かせる！

Job Information

Recruiter
Fellowship co.,ltd.

Job ID
1600150

Industry
Logistics, Storage

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary
2.5 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate
1500円 ~ 1800円

Work Hours
9：00 ~ 17：30

Holidays
月 ~ 金 (土日祝休み)

Refreshed
October 19th, 2026 04:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Thai - Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【おすすめポイント】
・大手グループ企業ならではの安定感：大手物流グループの子会社であるため、経営基盤が非常に安定しており、安心して

長く働ける環境です。

・**未経験・ブランク歓迎**：丁寧なフォロー体制があるため、オフィスワークが初めての方や久しぶりのお仕事復帰という方も安心してスタートできます。

・**残業なしでプライベート充実**：残業は基本的に発生しないため、定時でしっかりと退社でき、仕事の後の予定や家庭との両立も無理なく叶います。

・**語学力が主役の環境**：タイ語のネイティブレベルな語学力と、英語の読み書きスキルを活かして、グローバルに活躍できるオフィスワークです。

【職務内容】
貿易・国際事務として、タイ語や英語を活かしながら以下の業務をおまかせします。

・船会社のブッキング

・請求書の作成

・企業へのアプローチ（※ノルマはありません）。

・各種資料の送付・管理

Required Skills

◆必須要件（Must）
・タイ語：ネイティブレベルの方

・日本語：ビジネスレベルのコミュニケーションが取れる方

・英語：物流関連の資料（英文）の読み書き・対応ができるレベル

・パソコンの基本入力ができる方（高度なOAスキルは不要です）

◆活かせるスキル
・何らかの営業経験をお持ちの方（業界不問）

・事務職やオフィスワークの実務経験をお持ちの方

・未経験の方、ブランクがある方も歓迎します！

☆20代、30代女性活躍中！！

Company Description