

【プロジェクトマネージャー】業界問わず、PM業務ご経験者を募集！◆外資系企業で英語力＆調整・交渉スキルを活かす

ドイツ本社 外資系企業 / 飲料製造設備の世界TOPシェア / 英会話受講可(会社負担)

Job Information

Hiring Company
Krones Japan Co., Ltd.

Job ID
1600140

Industry
Machinery

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Train Description
Yamanote Line, Osaki Station

Salary
6.5 million yen ~ 10 million yen

Refreshed
November 9th, 2026 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Native Level

※日本語レベル：JLPT N1以上目安 / 英語レベル：ビジネスレベル

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＜求人のポイント＞

- オフィス勤務に加え、全国のお客様先工場への出張も発生します。また海外でのトレーニングも予定しており、外資系企業で様々な経験を積みながらキャリアアップを目指したい方、ぜひご応募ください◎
※入社後数か月（ご経験に応じて、最大6か月）は、同チームの先輩社員と共にお客様先工場への出張に同行いただ

き、プロジェクトマネージャーとしての業務全体の流れを学んでいただきます。
- 世界最大級のボトリング関連機器メーカーである当社。世界の4本に1本の飲料はクロネス社の機械で作られており、国内のあらゆる大手メーカーの工場に設備を納入しております。
- ドイツ本社やタイ拠点（APACヘッドクオーター）とのやりとり、社内の外国籍アドバイザーとの会話など、日常的に英語力を活かして（さらに磨きながら）働けるポジションです。※会社負担で英会話レッスンも受講可

業務内容：
飲料工場向け製造装置（ブロー成型機、充てん機、ラベリング装置など）のプロジェクトマネジメント業務

産業機械メーカーである弊社のアフターサポート部署では、顧客設備の維持・管理のため定期的なオーバーホールや改造等をプロジェクト単位で実施します。それらのプロジェクトにおいてコーディネーション業務を担当いただき、予定や手配品の社内および社外との調整を行います。

具体的にはプロジェクトスケジュールの作成や見積もりなどの準備業務、工程、人員管理などの管理業務、請求、レポーティングなどのプロジェクト終了業務となり主にオフィス勤務となりますが顧客への訪問、状況に応じて1週間以上の出張もあり得ます。また、経験を積んだ後に同時に複数のプロジェクトを担当していただきます。

募集人数：1名
配属先チーム：5名（男性2名、女性3名）

雇用形態
無期雇用
試用期間：有り (6ヶ月)

給与
年収650万～1000万程度（賞与を含む）
基本給：433,000円～666,000円程度（時間外手当別）
※経験に応じて決定します。

昇給：年1回　4月
賞与：標準賞与月数　2～3か月 / 年間
※会社業績および個人目標達成度により変動します。

出張時には、別途以下の日当を支給いたします。
国内出張・・・4,500円/1日
休日移動のみの際は追加で休日移動手当・・・2,000円/1日
アジア圏出張・・・6,000円/1日
北米、ヨーロッパ・・・10,000円/1日

勤務地
本社： 141-0001
東京都品川区北品川５-１-１８ 住友不動産大崎 ツインビル東館 9F
※品川駅から無料シャトルバスあり
ＪＲ山手線 大崎駅から徒歩10分
転勤： 無し　会社の定める事業所
出向：無し

勤務時間
09:00 ～ 17:30
休憩時間 1時間
残業 月 20 時間 ～ 40 時間程度
※フレックス制度有（本社勤務時）
コアタイムは10:30-15:00

休日休暇

- 年間休日 124 日 (2025年)
- 完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始
- プロジェクトによっては休日出勤が発生する場合がございます。
- 夏季休暇：7月～9月の間で3日、年末年始休暇：12/29～1/3
- 年間有給休暇：有給休暇は入社と同時に付与されます
  (初年度は12日。入社月により付与日数は変動します)

手当・福利厚生

- 交通費：全額支給
- 残業手当：通常の残業代
- 社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
- 退職金制度有（入社1年以上の社員対象）
- 会社負担の医療保険(入院保険)
- 再雇用：定年(60歳)後再雇用制度あり
- ストック休暇制：失効する有給休暇は60日まで無期限でストックされます。病気入院などの長期療養休暇を取る際に使用可能です。
- 受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙
- 在宅勤務有り（基本業務を習得後に制度の利用可）

Required Skills

必須要件：

- プロジェクトマネジメントの経験
- チームや在庫の管理経験など（SCM経験のみはNG）
- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：ビジネスレベル
- 普通自動車運転免許証

歓迎要件

- 建築業、製造業のプロジェクトマネジメント経験
- 貿易会社での在庫や物流管理経験
- 通訳経験
- エンジニアリング経験

Company Description