【東京｜英語】 年間休日200日超！未経験から世界を舞台にするグローバル・オペレーション職

> 「英語力を仕事にしたい」―そんな理想を叶える、世界基準のグローバルオペレーション

Job Information

Recruiter
EPS Consultants LLC

Hiring Company
外資系医療サービス企業

Job ID
1600127

Division
カスタマーサポート

Industry
Other (Medical, Pharmaceutical)

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Marunouchi Line Station

Salary
4 million yen ~ 5 million yen

Work Hours
シフト制 (平均週3の昼勤8:30-20:30、休憩適宜付与)

Holidays
月の休日数およそ16日 ~ 18日 (半月以上) 、有給休暇・その他休暇付与

Refreshed
October 18th, 2026 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Fluent Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

クライアント企業は世界90ヶ国以上に拠点を展開し、Fortune 100企業の8割以上をクライアントに持つ、医療・トラベルセキュリティ分野のグローバルリーディングカンパニーです。今回募集する『オペレーション・スペシャリスト』は、海外の医療機関や社内の専門チームと連携し、世界中で活躍するビジネスパーソンの安全を裏側から支える司令塔のようなポジションです。

最大の魅力は、**「月の半分以上（16〜18日）が休み」という圧倒的なワークライフバランス**。12時間シフト制を採用しているため、月わずか13〜14日の出勤で正社員の安定性と高い待遇を手に入れることができます。入社時に医療の専門知識は一切不要。手厚い研修体制があるため、高い英語コミュニケーション力を活かして未経験からプロフェッショナルへと成長できます。

■業務内容

海外展開する企業の駐在員や出張者から寄せられる緊急の要請を受け、グローバルなネットワークを動かす司令塔業務です。

・緊急・一般問い合わせ対応： 海外で医療アシスタンスを必要としているお客様からの連絡を受け、状況を正確に把握します。

・海外医療機関との折衝・調整： 海外の現地病院や医療関係者とダイレクトに連絡を取り、スムーズな受診の手配を行います。

・エボリューション（緊急搬送）の手配： 現地の医療スタッフやグローバル拠点と密に連携し、必要に応じて本国への緊急送還や医療搬送の手配・ルート構築を行います。

・社内連携・事務手続き： 発生した医療費の請求や支払いに関して、社内の担当部署と連携・引き継ぎを行います。

■このポジションの魅力

・月の半分以上がお休み（月16〜18日休み）： 年間休日に換算すると200日以上。有給休暇も初年度から15日付与され、取得率は90%以上と、プライベートを最大限充実させられます。

・英語使用比率75%・国際的なチーム環境： 日常的に英語でのメール・電話が発生するため、語学力を維持・向上させたい方に最適な環境です。

・未経験から一生モノの専門性を習得： 充実した座学・OJT研修があるため、1年以上の社会人経験があれば、医療業界や物流・オペレーション未経験からでも安心してスタートできます。

・圧倒的な市場価値と安定性： Fortune 100企業の多くが利用する世界トップ企業のノウハウを身につけることができます。

■応募条件

・ビジネスレベルの英語力（目安：TOEIC 850点以上）

・日本語ネイティブレベル

・緊急時でも落ち着いて対応できる方

・顧客志向の高い方

・シフト勤務に対応可能な方

■勤務時間

・12時間シフト制（8:30–20:30 または 20:00–9:00）

・月13〜14日勤務

※日勤のみ希望の方も相談可能

※夜勤希望者も入社後1年間は日勤勤務

■休日・休暇

・月16〜18日休み

・有給休暇15日〜

・有給取得率90%以上

Required Skills

・目標達成、時間管理、データ整理ができること。

・高い英語コミュニケーション力をお持ちであること。

・話し手の内容を聞き適切な状況把握ができ、意見、情報、議論のキーポイントを明確に伝えられること。

・緊急時でも落ち着いて対応できる方

【必要英語力レベル】

TOEIC850点以上相当の英語力

Company Description