



Understanding People

Senior Recruiter / シニアリクルーター

Leading auto manufacturer, Remote

Job Information

Recruiter

Specialized Group

Job ID

1600113

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 26th, 2026 19:30

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Senior Recruiter シニアリクルーター - Recruitment Strategy (Bonuses, Flextime, Remote Work)

Our client, a leading company in the automobile and manufacturing industry, is seeking a Senior Recruiter to oversee their recruitment strategy from planning to execution. This role offers the opportunity to focus on mid-career recruitment, managing the entire process from identifying needs to post-offer follow-up. Enjoy benefits such as a flexible work schedule with remote work options, a comprehensive leave policy, and a competitive salary with bonuses and various allowances.

Key Responsibilities:

- Oversee recruitment strategy from planning to execution
- Coordinate recruitment requirements with departments
- Form candidate pool using direct recruiting and social media
- Manage selection process and candidate support

- Propose and implement recruitment process improvements
- Negotiate and manage relationships with recruitment agents
- Conduct recruitment public relations activities

Qualifications:

- 5+ years in human resources
- 3+ years as a recruiter with mid-career recruitment experience
- Experience with SNS and direct recruiting methods
- Native Japanese and business-level English proficiency
- Experience using ATS (recruitment management system) is preferred but not mandatory

私たちのクライアントである自動車および製造業界のリーディングカンパニーが、採用戦略の計画から実行までを担当するシニアリクルーターを募集しています。このポジションでは、中途採用に焦点を当て、ニーズの特定から内定後のフォローアップまで、採用プロセス全体を管理する機会があります。柔軟な勤務スケジュールやリモートワークの選択肢、充実した休暇制度、競争力のある給与に加え、ボーナスや各種手当を享受できます。

主な業務内容:

- 採用戦略の計画から実行までを統括
- 各部門と採用要件を調整
- ダイレクトリクルーティングおよびSNSを活用した候補者プールの形成
- 選考プロセスの管理と候補者サポート
- 採用プロセスの改善提案と実施
- 採用エージェントとの交渉および関係管理
- 採用広報活動の実施

応募資格:

- 人事経験5年以上
- リクルーターとしての中途採用経験3年以上
- SNSやダイレクトリクルーティングの経験
- ネイティブレベルの日本語とビジネスレベルの英語の能力
- 採用管理システム(ATS)の使用経験があれば尚可

Company Description