



【英語 | 東京】世界大手の海運グループで活躍！倉庫業務サポート

世界最大級の海運物流グループ！年休125日・充実の福利厚生が魅力

Job Information

Recruiter

EPS Consultants LLC

Job ID

1599986

Industry

Logistics, Storage

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Chiyoda Line, Kasumigaseki Station

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00 (休憩 12:00 ~ 13:00)

Holidays

125日

Refreshed

June 26th, 2026 12:49

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

世界トップクラスの海運・物流グループの安定基盤のもと、新事業である「デジタルサプライチェーン事業」を支えるコアメンバーを募集します。

当社は、世界的な規模を誇る大手海運物流グループの100%出資日本法人として、安定した経営基盤を築いてきました。近年よりデジタルサプライチェーン事業を本格的に推進しており、倉庫、トラック・鉄道輸送、税関申告など、多角化する物流ニーズにグローバルな視点で応えています。

今回募集する「倉庫業務サポート職」は、単なる事務作業にとどまらず、財務・業務データの集計・分析やプロセス改善、契約管理など、事業の成長を内側から支えるやりがいの大きなポジションです。駅直結の快適なオフィス、充実した福利厚生（年間休日125日・豊富な特別休暇・保養所など）をご用意し、あなたの挑戦をお待ちしています。

■職務内容

デジタルサプライチェーン・倉庫事業における運営管理およびサポート業務全般をお任せします。

- ・ **運賃の運用・管理**： 物流ルートごとの運賃設定やコスト管理、運賃データの維持。
- ・ **データ集計・分析・レポート作成**： 業務データおよび財務データを集計し、経営・事業戦略に活かすための分析や各種レポート・資料の作成。
- ・ **プロセス改善・モニタリング**： 業務プロセスの改善提案、予算分析、業績のモニタリングおよび進捗管理。
- ・ **契約管理・手続き**： 各種契約書の管理、および契約締結に関わる一連の手続き業務。
- ・ **市場戦略・関係構築支援**： 新規顧客の開拓支援、提携代理店との良好な関係構築・維持、市場戦略の立案サポート。

Required Skills

■求めるスキル・人物像

- ・ 仕事に対する高い意欲を持ち、主体的に業務へ取り組める方
- ・ 高い学習意欲と新しい知識・スキルを習得する能力をお持ちの方
- ・ 社内外の関係者と円滑なコミュニケーションが取れる方
- ・ 各種システムやITツールの利用に抵抗がなく、活用できる方
- ・ Microsoft Office（Excel, Word, PowerPoint等）の基本操作、および基本的なPCスキル

■語学力 (Languages) 英語：ビジネスレベル（選考時に英語面接・筆記試験あり）

※グローバルな海運グループのため、システム利用や資料確認、一部やり取り等で英語力を活かせます。

■雇用形態：契約社員

※正社員登用制度あり（実績平均2.5年） / 契約期間中の昇給なし

■給与条件：

月給制：286,000円 ~ 358,000円

想定年収：4,004,000円 ~ 5,012,000円

賞与：2025年実績平均6ヶ月（※契約社員としての期間中は最高2ヶ月分）

残業手当：別途全額支給

通勤手当：全額支給（月額上限5万円まで）

■平均残業時間：約15時間 / 月

■休日・休暇

- ・ 完全週休2日制（土日祝） / 年間休日125日
- ・ 年末年始休暇
- ・ 夏季休暇（年7日：6月～9月の間で自由アレンジ可能。有給休暇とは別に付与）
- ・ 有給休暇：入社時期により初年度2～13日付与。2年目より14日、最長20日/年。
- ・ その他：結婚休暇、慶弔休暇、連続休暇等（有給休暇を取りやすい社風です）
- ・ 産休・育休・介護休暇（取得実績あり）

■福利厚生・その他

- ・ 各種社会保険完備
- ・ 退職金制度あり、定年再雇用制度あり
- ・ 保養施設：熱海・強羅に保養施設あり（契約社員でも利用可能）
- ・ 定期健康診断（年1回・会社負担）+ 別途オプション検査補助金制度あり（39歳以下: 3万円/年、40代: 4万円/年、50-60代: 5万円/年）
- ・ スキルアップ支援：資格取得補助制度（申請制・年間5万円まで）、書籍購入費会社負担（申請制）、集合研修（不定期・会社全額負担）

Company Description