



## PR/087438 | Payroll Manager

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment USA

**Job ID**

1599977

**Industry**

Audit, Tax Accounting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

United States

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

June 26th, 2026 12:08

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Basic

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

**職務概要**

このポジションでは、給与計算業務の統括とクライアント向け税務コンサルティングを担当し、税務戦略の立案および実行を通じて顧客の事業運営を支援していただきます。また、社内外のトレーニングをリードし、チームの成長およびキャリア開発にも貢献いただきます。

**職務内容**

- 個人所得稅申告書（1040）および各種稅務書類の作成・レビュー
- Tax Equalization（稅務精算）計算の作成・レビュー
- 稅務当局対応およびクライアント代理業務
- 海外赴任者向けグロスアップ計算

- 給与計算データの入力・管理および給与レポートのレビュー
- クライアントのニーズに沿った税務効率の高い提案
- 最新税法の調査および知識アップデート

#### 応募資格

- 会計学学士号または同等の税務専攻
- 個人所得税または給与計算業務経験5年以上
- CPAまたはEA資格
- 税務・会計分野における高い分析力
- 税務ソフト、Excel、Wordの実務使用経験
- 高いコミュニケーション能力
- マルチタスクおよび優先順位管理能力
- ビジネスレベルの英語（日本語尚可）

#### 勤務地 米国内でフルリモート勤務可

- チームとの連携を確保するため、東部標準時（EST）との時差が3時間以内で勤務可能であることが求められます。

#### 雇用形態 正社員（フルタイム）

給与 USD90,000-100,000

#### 福利厚生

- テレワーク制度あり
- 各種保険（医療・歯科・眼科・生命保険）
- 退職金制度（401k）
- 有給休暇・病気休暇
- ボランティア休暇制度
- 紹介インセンティブ制度
- 資格取得支援制度

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

---

#### Company Description