



## PR/087399 | Maintenance Parts Assistant (Japanese - English Bilingual)

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment USA

**Job ID**

1599953

**Industry**

Other (Manufacturing)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

United States

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

June 26th, 2026 12:08

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

職種 メンテナンス部品アシスタント

#### 職務概要

このポジションでは、メンテナンス部門において部品関連業務全般を担当し、国内外の部品見積・受注・出荷・請求対応を通じて、安定したアフターサービスと業務運営を支える役割を担います。未経験の方も歓迎しており、ご入社後に研修がございます。

#### 職務内容

- 国内外向け部品の見積作成および受注処理
- 部品のバックオーダー管理（海外拠点・取引先含む）

- 出荷手配、請求書・プロフォーマインボイス・商業インボイス作成
- 経理部門との連携（未回収確認、コスト振替など）
- 倉庫在庫管理および紛失部品の調査
- 社内システムへの部品・顧客情報の登録・更新
- 電話・メールによる社内外対応
- その他、管理職から指示される付随業務

#### 応募資格

- 日本語と英語のバイリンガルスキル
- 短大卒または大卒、もしくは同等の学歴・経験
- 基本的なPCスキル（Windows、MS Office）
- 未経験可（入社後に研修を実施します）

#### 勤務地 カリフォルニア州アーバイン

雇用形態 フルタイム（Non-Exempt / 残業代支給対象）

給与 時給USD21-22ドル(ボーナスあり、マイレージ手当あり)

勤務時間 月曜日～金曜日、8:30-17:30

勤務形態 オフィス勤務、展示会対応あり

福利厚生 医療保険、歯科保険、眼科保険、生命保険、401K（確定拠出年金制度）\*90日間の試用期間終了後に適用  
その他 国内外出張が稀にあり

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

---

#### Company Description