



PR/087324 | Accounting and Finance Manager

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1599923

Industry

Retail

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 10th, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職種 経理・財務マネージャー

職務概要

このポジションでは、米国事業における財務・会計の全体最適を担い、外部委託されている会計機能を社内体制へ移行した上で、決算・レポート・予算管理を一気通貫でリードしていただきます。将来的には海外本社との主要な財務窓口として、米国事業の業績を正確かつ戦略的に伝える役割を担います。

職務内容

- 会計機能 (GL / AP / AR) の社内化プロジェクトの企画・実行 (必要な会計ソフトウェアおよび内部統制の選定・導入を含む)
- 月次・四半期・年次決算業務およびGAAP準拠の財務諸表作成
- 海外本社向け月次財務レポートの作成・説明
- キャッシュフロー管理、予算対実績分析、経営・各部門への財務支援

- 従業員経費精算プロセスの管理・監査
- 外部監査法人・税務アドバイザーとの折衝
- 小売オペレーション部門と連携した在庫会計・店舗別分析
- 各部門の予算管理サポート

応募資格

- 会計または財務分野の学士号
- 5年以上の会計実務経験
- ERP・経費管理システムの実務経験
- 高い自律性とオーナーシップ
- 海外拠点とのコミュニケーション能力

優遇される資格

- CPAまたはMBAをお持ちの方

勤務地 カリフォルニア州トーランス

勤務形態 ハイブリッド勤務（週4日出社）

給与 USD110,000-135,000 + 半期ごとの業績連動ボーナス（非保証）

福利厚生 医療保険、歯科保険、眼科保険、401K（確定拠出年金制度）、通勤補助、社員割引など

その他

- 業務上の必要に応じて、店舗へのローカル出張や、標準的な勤務時間外での海外拠点との会議に参加いただく場合があります

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

Company Description