



PR/087491 | Mitarbeiter HR-Bereich (m / w / d)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Germany

Job ID

1599900

Industry

Other (Recruitment Services)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Germany

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

July 10th, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

None

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

ÜBERBLICK

Ein führendes japanisches Unternehmen, das sich auf die Entwicklung, Herstellung und den Vertrieb innovativer Fotolacke, Polymere und Photopolymere spezialisiert hat, sucht einen Mitarbeiter im HR-Bereich (m/w/d).

AUFGABEN

Operative Personalarbeit & Administration

- Erstellung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen sowie Steuerung des Bewerbermanagements
- Durchführung von Vorstellungsgesprächen und Begleitung des Onboardings neuer Mitarbeitender
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und qualifizierten Arbeitszeugnissen
- Pflege und Verwaltung der digitalen Personalakten sowie des Abwesenheitsmanagements
- Unterstützung bei der Entgeltabrechnung und SchniCstelle zu externen Dienstleistern

- Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern, Behörden und Berufsgenossenschaften

Personalführung & -entwicklung (strategischer Bereich)

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Personalplanung und Bedarfsanalyse
- Konzeption und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen (Trainings, Weiterbildungen, TalenGörderung)
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Mitarbeitergesprächen sowie bei der Entwicklung von Maßnahmen zur Mitarbeiterbindung/ Benefits
- Durchführung von Personalcontrolling inkl. Analyse relevanter HR-Kennzahlen
- Sicherstellung der Einhaltung arbeitsrechtlicher Vorgaben sowie Mitwirkung im Bereich Compliance, Arbeitsschutz und Datenschutz

QUALIFIKATIONEN

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Personalmanagement, Betriebswirtschaftslehre, Recht oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht sowie in der Personaladministration
- Mehrjährige Erfahrung im generalistischen HR-Umfeld, idealerweise in einem mittelständischen oder internationalen Unternehmen
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten im Umgang mit Mitarbeitenden und Führungskräften
- Diskretion, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Sicherer Umgang mit MS Office und ggf. digitaler Personalsoftware
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Grundkenntnisse der englischen Sprache wünschenswert

Bewerben Sie sich online, um weitere Informationen über diese Gelegenheit zu erhalten. Aufgrund der hohen Anzahl von Bewerbern werden leider nur die in die engere Wahl kommenden Kandidaten benachrichtigt. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis.

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

Company Description