



PR/087465 | Business Controller & Strategic Partner to the Managing Director in Bastheim (m / f / d)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Germany

Job ID

1599883

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Germany

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

June 26th, 2026 12:05

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

None

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

ÜBERBLICK

Ein internationaler Hersteller in Deutschland sucht einen Business Controller (m/w/d) zur Unterstützung der Steuerung der Finanzen, der Berichterstattung ans Management und beim Vorbereiten von strategisch geschäftlichen Entscheidungen innerhalb eines dynamischen und projektorientierten Umfeldes.

Diese Stelle dient der Unterstützung des lokalen Managements und Vertretern der Firmenzentrale in Schaffung von Transparenz bei finanziellen Themen, der Verbesserung betrieblicher Abläufe und der funktionsübergreifenden Unternehmenskoordination. Die Rolle vereint strategische finanzielle Analyse mit einem praxisorientierten Mindset in einem internationalen Produktionsumfeld.

Der/Die ideale Kandidat/in ist sehr organisiert, anpassungsfähig, detailorientiert und fühlt sich in einem wachsenden Unternehmen wohl, in dem sich Strukturen und Prozesse fortwährend entwickeln.

AUFGABEN

Business Controlling & Finanzanalyse

- Leitung von Budgetplanung, Aufstellung von Prognosen und finanziellen Planungen
- Ausführung von monatlichen und vierteljährlichen Performanceanalysen einschließlich Soll-Ist-Vergleichen und Auswertungen von Prognosen
- Überwachung von KPIs und Vorbereitung von Berichten ans Management zur Unterstützung der Entscheidungsfindung
- Analyse der Profitabilität, Kostenstrukturen und Leistungsindikatoren
- Unterstützung von Initiativen zur Kostenkontrolle und Maßnahmen zur kontinuierlichen Verbesserung des Geschäfts

Projekt- und operatives Controlling

- Überwachen des Projektfortschritts, Auftragsbestandes und der Kostenabweichungen
- Unterstützung von projektbezogenen Finanzanalysen und operativen Planungen
- Enge Kollaboration mit der Produktion, dem Projektmanagement und anderen Abteilungen
- Unterstützung von geschäftlichen Aktivitäten mit Bezug zu Governance, Compliance und Risikomanagement

Unterstützung von Management und Vorstandsmitgliedern

- Unterstützung des lokalen Managements und der Vorstandsmitglieder als strategischer Geschäftspartner
- Vorbereitung von Analysen, Präsentationen und Materialien zur Entscheidungsfindung für die Führungsspitze
- Unterstützung der Kommunikation und Koordinierung mit Aktionären und den Funktionen der Zentrale
- Beitrag zur Lokalisierung und Optimierung von Strukturen in der Berichterstattung innerhalb des Arbeitsumfeldes eines internationalen Unternehmens
-

Funktionsübergreifende Kollaboration

- Enge Zusammenarbeit mit verschiedenen internen Abteilungen zur Verbesserung der finanziellen Transparenz und betrieblichen Effizienz
- Koordinierung mit lokalen und internationalen Stakeholdern in einem multikulturellen Geschäftsumfeld
- Unterstützung von betrieblichen und strategischen Initiativen im gesamten Unternehmen

QUALIFIKATIONEN

- Abschluss in Business Administration, Finance, Controlling oder vergleichbarem Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung im Controlling oder Finanzanalyse
- Umfangreiche Kenntnisse über Budgetierung, Kostenplanung, HGB und IFRS
- Erfahrung in der Produktion, Entwicklung, Konstruktion oder projektgetriebenen Geschäftsfeldern
- Praxisorientierte Mentalität mit starken Analyse- und Problemlösungsfertigkeiten
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse erforderlich
- Internationales Mindset und Arbeitserfahrung in internationalen Organisationen
- Starke Kommunikationsfähigkeiten und Geschick im Umgang mit mehreren Stakeholdern

- Erfahrung mit projektbezogenen oder ausschreibungsorientierten Geschäftsumfeldern ist ein großer Vorteil
- PMI (Post-Merger-Integration)-Erfahrung oder Vertrautheit mit Wandlungsprozessen von Unternehmensstrukturen ist stark erwünscht
- Bereitschaft regelmäßig innerhalb Deutschlands zu reisen bedingt durch den Geschäftsbetrieb

VORZÜGE

- Jahresgehalt bis zu 100.000€ (abhängig von Erfahrung)
- Jahresurlaub: 25 Tage (verhandelbar)
- Arbeitszeiten: 40h/Woche
- Erfahrung mit weltweiten Geschäftsaktivitäten
- Training in der Zentrale in Japan

Wegen einer hohen Zahl an Bewerbern, können wir leider nur Kandidaten, die in die engere Auswahl kommen, informieren. Wir bitten um Ihr Verständnis.

#LI-JACDE

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

Company Description